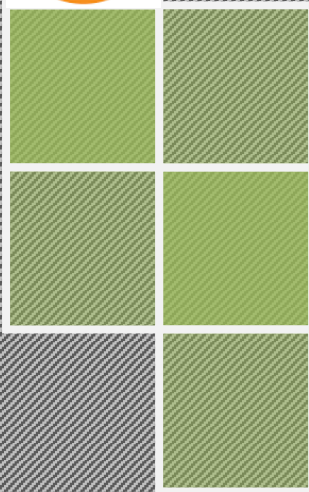


2019.



# PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

*Opći i posebni dio*

Šibensko-kninska županija

OPĆINA CIVLJANE

## UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i Zakonom o izmjenama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 118/2018), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Zakonom su propisana ograničenja vlasničkih i drugih stvarnih prava na nekretninama i pokretninama radi zaštite interesa i sigurnosti Republike Hrvatske, zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Temeljem članka 17. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite JLS sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLS sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 85/15) i Zakon o izmjenama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 118/2018),*
2. *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/2017)*
3. *Uredba o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN*
4. *Uredba o načinima ostvarivanja materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima sustava civilne zaštite (NN 33/2017)*
5. *Pravilnik o mobilizaciji (NN 69/2016)*

## Sadržaj:

Popis priloga .....	7
I. OPĆI DIO .....	8
1. UPOZORAVANJE I UZBUNJIVANJE .....	8
1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti pravnih osoba .....	8
1.2. Upozoravanje stanovništva .....	10
1.3. Uzbunjivanje .....	10
1.4. Način uzbunjivanja stanovništva sa posebnim potrebama .....	12
2. PRIPRAVNOST .....	13
2.1. Snage civilne zaštite koje se stavljaju u pripravnost.....	13
2.2. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite .....	14
3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....	15
3.1. Mobilizacija Stožera civilne zaštite .....	15
3.1.1. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem telefonskih veza.....	15
3.1.2. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem tekličkog sustava .....	16
3.2. Pozivanje gotovih operativnih snaga.....	17
3.3. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika.....	18
3.3.1. Izvršenje djelomične mobilizacije.....	18
3.3.2. Izvršenje potpune mobilizacije.....	19
3.4. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobama i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima .....	19
3.5. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi i pravnih osoba ...	20
3.6. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite.....	21
4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA .....	22
4.1. Opis područja.....	22
4.1.1. Ukupna površina područja .....	22
Površina Općine iznosi 8328 ha.....	22
4.1.2. Rijeke i jezera.....	22
4.1.3. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji) .....	22
4.1.4. Karta potresnih područja.....	24
4.2. Stanovništvo .....	25
4.2.1. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine) .....	25
4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš.....	25
4.3.1. Kulturno - povijesna baština.....	25
4.4. Poljoprivredne i šumske površine .....	26
4.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima .....	26
4.6. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje .....	26
4.7. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane).....	27
4.8. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni) .....	27
4.9. Prometno-tehnološka infrastruktura .....	27
4.10. Vodoopskrbni objekti .....	28
4.11. Dalekovodi i transformatorske stanice.....	28
4.12. Telekomunikacijski sustavi .....	29
4.13. Plinovodi, naftovodi.....	29
5. GRAFIČKI DIO .....	30
6. OSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA .....	30
6.1. Razrada mjera civilne zaštite iz državnog plana .....	30

---

6.2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POPLAVE .....	31
6.2.1. Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda).....	31
6.2.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite ( izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava .....	32
6.2.2.1. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera redovite obrane od poplava .....	33
6.2.2.2. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera izvanredne obrane od poplava- ojačavanje zaštitne infrastrukture.....	34
6.2.2.3. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod proglašenja izvanrednog stanja .....	35
6.2.3. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične.....	35
6.2.4. Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama .....	36
6.2.5. Organizacija provođenja evakuacije.....	37
6.2.5.1. Operativne snage za provođenje evakuacije.....	37
6.2.5.2. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka .....	38
6.2.5.3. Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije.....	39
6.2.5.4. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama .....	39
6.2.5.5. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata.....	39
6.2.5.6. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju .....	40
6.2.5.7. Organizacija evakuacije stoke.....	40
6.2.6. Organizacija provođenja zbrinjavanja .....	40
6.2.6.1. Pregled nositelja, kapaciteta, zadaće po nositeljima i standardnih operativnih postupaka.....	40
6.2.7. Organizacija operativnih snaga .....	41
6.2.7.1. Lokacije i objekti prihvata u čvrstim objektima.....	41
6.2.7.2. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja .....	41
6.2.7.3. Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje.....	42
6.2.7.4. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba .....	42
6.2.7.5. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći, socijalne pomoći i psihološke pomoći .....	43
6.2.7.6. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje sudjeluju u zbrinjavanju i njihove zadaće.....	43
6.2.7.7. Veterinarsko zbrinjavanje.....	43
6.2.8. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava CZ .....	44
6.2.9. Zadaće stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji .....	44
6.2.10. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite.....	44
6.3. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POTRESA.....	46
6.3.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina .....	46
6.3.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja.....	47
6.3.3. Organizacija gašenja požara .....	47
6.3.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije .....	48
6.3.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje.....	49
6.3.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći .....	49
6.3.7. Organizacija provedbe evakuacije .....	49
6.3.8. Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina .....	50
6.3.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja .....	50
6.3.10. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih .....	50
6.3.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.....	50
6.3.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće.....	51
6.3.13. Organizacija asanacije terena.....	52
6.3.14. Organizacija informiranja stanovništva .....	52
6.3.15. Organizacija prihvata pomoći .....	52
6.3.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći .....	53

---

6.3.17. Zadaće Stožera civilne zaštite .....	53
6.4. Toplinski val .....	54
6.4.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112) .....	54
6.4.2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza .....	54
6.5. EPIDEMIJE I PANDEMIJE .....	56
6.5.1. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija .....	56
6.5.2. Organizacija i postupanje sustava CZ .....	57
6.5.3. Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučajevima epidemija i pandemija.....	57
6.6. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA (INDUSTRIJSKE NESREĆE I NESREĆE U PROMETU) .....	58
6.6.1. Pregled i zadaća operativnih snaga civilne zaštite .....	58
6.6.2. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.....	58
6.6.3. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće .....	58
6.6.4. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija .....	59
6.6.5. Operativni postupci pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika .....	59
6.6.6. Reguliranje prometa i osiguranja .....	60
6.6.7. Gašenje požara .....	60
6.6.8. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći .....	60
6.6.9. Organizacija veterinarske pomoći i animalna asanacija .....	61
6.6.9.1. Organizacija spašavanja materijalnih dobara.....	61
6.6.10. Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva .....	62
6.6.11. Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva .....	62
6.6.11.1. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari .....	62
6.6.11.2. Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreće ili akcidenta .....	62
6.7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POŽARA OTVORENOG PROSTORA .....	63
6.7.1. Organizacija spašavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima.....	63
6.7.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja.....	63
6.7.3. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije .....	64
6.7.4. Organizacija provedbe evakuacije.....	65
6.7.5. Organizacija provođenja zbrinjavanja .....	65
7. NAČIN ZAHTEJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI .....	66

## Popis priloga

Prilog 1	Kontakt podatci, Stožer CZ
Prilog 1/1	Kontakt podatci, koordinatori na lokaciji
Prilog 2	Kontakt podatci, vatrogasne snage
Prilog 3	Kontakt podatci, pročelnici upravnih odjela i službi
Prilog 3/1	Kontakt podatci, djelatnici Općinske uprave
Prilog 4	Kontakt podatci, subjekti koji raspolažu gotovim snagama za zaštitu i spašavanje
Prilog 5	Kontakt podatci, vlasnici i operateri kritične infrastrukture
Prilog 6	Kontakt podatci, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite prema Odluci načelnika
Prilog 7	Kontakt podatci, pravne osobe koje obavljaju ukop ljudi
Prilog 9	Kontakt podatci, povjerenici CZ
Prilog 9/1	Izvršenje mobilizacije povjerenika CZ
Prilog 11	Kontakt podatci, smještajni kapaciteti
Prilog 12	Kontakt podatci, udruge od interesa za CZ
Prilog 15	Kontakt podatci, teklići
Prilog 16	Pozivi za članove Stožera CZ
Prilog 17	Kontakt podatci, odgovorne osobe za obranu od poplava
Prilog 18	Kontakt podatci, odgovorne osobe Šibensko-kninske županije
Prilog 19	Kontakt podatci, odgovorne osobe Ministarstva unutarnjih poslova
Prilog 21	Zahtjev, zabrana prometovanja
Prilog 22	Zahtjev za isplatu naknade i troškova prijevoza
Prilog 23	Potvrda o mobilizaciji
Prilog 24	Zahtjev za naknadu plaće
Prilog 25	Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine
Prilog 26	Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine
Prilog 26/1	Zahtjev za naknadu privremeno oduzete pokretnine
Prilog 27	Pregled materijalno tehničkih sredstava
Prilog 28	Kontakt podaci, sredstva javnog priopćavanja
Prilog 29	Pravne osobe, posjednici specijalnih vozila za prijevoz stoke
Prilog 30	Odluka o evakuaciji stanovništva
Prilog 31	Kontakt podatci, odgovorne osobe susjednih jedinica lokalne samouprave
Prilog 32	Evakuacija, sastav ekipe za prihvrat na mjestima okupljanja
Prilog 33	Informativni listić sa podacima o evakuaciji
Prilog 34	Zbrinjavanje, nositelji osiguranja prehrane
Prilog 35	Kućni red
Prilog 36	Kontakt podatci, ekipe za prihvrat i zbrinjavanje
Prilog 37	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - snabdijevanje
Prilog 38	Kontakt podatci, mrtvozornici
Prilog 39	Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju kritične infrastrukture
Prilog 40	Upute za stanovništvo
Prilog 41	Kontakt podatci, Inspeksijske službe
Prilog 42	Pregled invalidnih osoba
Prilog 44	Zahtjev za angažiranjem dodatnih snaga za zaštitu i spašavanje
Prilog 45	Odluka o uzbunjivanju stanovništva

## I. OPĆI DIO

### 1. UPOZORAVANJE I UZBUNJIVANJE

Upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspekcijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

#### 1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti pravnih osoba

Pravna osoba	Sadržaj informacija	Zadaća
Županijski centar 112	Ukoliko se dobiju saznanja da područje Općine mogu zahvatiti sve vrste i oblici ugroze (iznimno velika količina oborina, mogućim orkanskim i olujnim vjetrovima, tehničko tehnološkim nesrećama postrojenja s opasnim tvarima ili u prometu njima, pojavama mogućeg širenja požara otvorenog prostora dr.)	Obvezan je redovito obavještavati Općina, o prognozama mogućeg nastanka obilnih oborina (kiše, snijega, leda) pojave olujnih vjetrova, pijavica, tuče, ekstremnih vrućina ili niskih temperatura, te drugih meteoroloških pojava. Obavijest će prenijeti izravno načelniku Općine ili u njegovoj odsutnosti načelniku Stožera civilne zaštite, koji će sukladno ovom Planu, naložiti pripravnost operativnih snaga i poduzeti pripreme mjere na sprječavanju nastanka istih ili ublaživanju posljedica.
Hrvatske vode	Ukoliko se dobiju informacije da će u kraćem vremenskom razdoblju područje Općine zahvatiti iznimno velika količina oborina, nailazak toplinskog vala tijekom zimskog perioda koji uzrokuje naglo topljenje snijega koji može uzrokovati porast vodostaja rijeka i potoka, događaj tehničko-tehnološkog značaja (nesreće u cestovnom ili željezničkom prometu), sa isticanjem opasnih tvari u okolinu, kao i eventualne nesreće u stacionarnim objektima, lociranih uz određene značajnije vodotoke.	U obvezi su redovito dostavljati podatke o kretanju vodnog vala vodotoka na području te davati prognoze porasta ili opadanja vodostaja. Podatke dostavljaju Županijskom centru 112 koji iste kontinuirano prosljeđuje načelniku Općine sukladno odredbama Glavnog provedbenog plana obrane od poplava.
Vatrogasna zajednica ŠKŽ	U slučajevima, iznimno velikih količina oborina, mogućim orkanskim i olujnim vjetrovima, očekivanim dužim sušnim razdobljima, tehničko tehnološkim nesrećama postrojenja s opasnim tvarima ili u prometu njima, pojavama mogućeg širenja požara otvorenog prostora.	Županijski centar 112 obvezan je sukladno Planu zaštite od požara ŠKŽ javljati svim vatrogasnim postrojbama na području općine o nastanku požara i potrebama za intervencijama. O istoj opasnosti ŽVOC obavještava i Županijski centar 112.



Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ	Zbog mogućih pojava zaraznih bolesti većeg broja stanovništva (epidemije), o mogućim posljedicama na objektima za snabdijevanje pitkom vodom, mogućim posljedicama po stanovništvo u slučajevima prirodnih ugroza i tehničko-tehnoloških nesreća	U slučaju pojave zarazne bolesti, onečišćenja ili zagađenja u obvezi je o istom obavijestiti Županijski centar 112 koji će prema veličini opasnosti obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.
Veterinar. stanica	Zbog moguće pojave zaraznih bolesti životinja, moguće nesreće na odlagalištima otpada, posljedicama na stočni fond u slučajevima prirodnih nepogoda i nesreća u tehničko-tehnološkim postrojenjima	u slučaju pojave zarazne bolesti kod životinja u obvezi je o istome obavijestiti Županijski centar 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.
Gosp. subjekti korisnici opasnih tvari	Zbog mogućeg nastanka izvanrednog događaja u gospodarskim subjektima koji mogu ugroziti živote i materijalna dobra stanovnika Općine.	U slučaju bilo kakve nesreće prilikom manipulacije opasnim tvarima dužni su odmah o tome obavijestiti Županijski centar 112 koji će sukladno Standardnim operativnim postupcima poduzeti potrebne mjere.
Policajska uprava Šibensko kninska	Zbog mogućeg nastanka događaja gdje je potrebna intenzivnija djelatnost policije na regulaciji prometa, zatvaranju prometnica i zabrane kretanja roba i ljudi.	Operativno komunikacijski centar (OKC) PU u obvezi je dostaviti podatke ŽC 112 o mogućoj prijetnji koja može izazvati katastrofu ili veliku nesreću iz svoje nadležnosti ili po saznanju od drugih subjekata sa područja ŠKŽ.

Događaj	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Postupci
Poplava i prolom akumulacijskih brana	Županijski centar 112, Hrvatske vode, građani neposrednim uvidom na terenu	Stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Općinu Civljane,	Stožer CZ Općine	Aktiviranje Plana djelovanja civilne zaštite
		Prognoza vodostaja, prognoza za padaline koji mogu dovesti do povećanja vodostaja	Operativne snage sustava civilne zaštite, građani na ugroženom području sveukupna javnost	
<i>Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.</i>				
Potres	Županijski centar 112	Osnovni parametri potresa	Stožer CZ Općine	Aktiviranje Plana djelovanja civilne zaštite
			Operativne snage sustava civilne zaštite, građani na ugroženom području sveukupna javnost	
<i>Nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.</i>				
Nesreće sa opasnim tvarima	Županijski centar 112 Pravne osobe, korisnici opasnih tvari.	mjesto događaja, vrsta i količina opasne tvari, opis opasnosti	Stožer CZ Općine	Aktiviranje unutarnjeg plana operatera,  Aktiviranje vanjskog plana ŠKŽ
			Pravne osobe, korisnici opasnih tvari	
<i>Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim u iznimnim slučajevima</i>				
Ekstremni vremenski uvjeti	Županijski centar 112 Državni hidrometeorološki zavod	vrsta opasnosti,	Stožer CZ Općine	Aktiviranje Plana djelovanja civilne zaštite
		vremenska prognoze	Operativne snage sustava civilne zaštite, građani na ugroženom području sveukupna javnost	
<i>Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</i>				

## 1.2. Upozoravanje stanovništva

Tijela nadležna za davanje uputa stanovništvu o mogućim opasnostima te organiziranom sudjelovanju u provođenju preventivnih i drugih mjera i postupaka za izbjegavanje i smanjivanje posljedica velikih nesreća su:

- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite (putem ŽC 112)
- Stožer civilne zaštite
- načelnik Općine
- druga tijela i institucije u slučajevima kada se radi o specifičnim postupanjima u području nadležnosti povezanih uz vremenske prognoze i ekstremne vremenske događaje, opasne tvari, potrese, humane zdravstvene izvanredne događaje (epidemije, pandemije, toplotne i hladne valove), zarazne bolesti životinja (epizootije i zoonoze), zarazne bolesti bilja, mjerama za sigurnost hrane, pitke vode i okoliša.

Za davanje uputa stanovništvu koriste se mediji kojima se na najjednostavniji i najjeftiniji način te u najkraćem mogućem vremenu može doći do većine krajnjih korisnika:

- internetske stranice nadležnih tijela (središnje tijelo državne uprave zaduženo za poslove civilne zaštite, Općina Civljane, , DHMZ i sl.)
- društvene mreže,
- SMS,
- mediji (radio postaje i televizijske postaje) ([prilog 28](#))

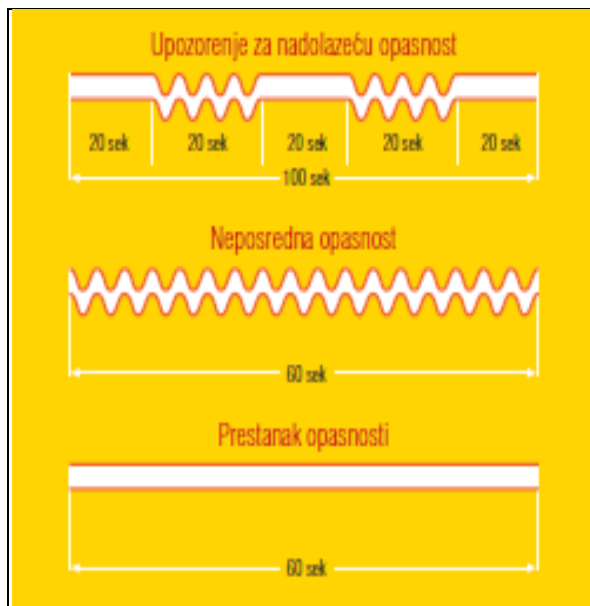
## 1.3. Uzbunjivanje

Kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje (npr. potres, industrijska nesreća..), tada središnje tijelo nadležno za poslove civilne zaštite koristi sustav javnog uzbunjivanja kako bi o velikoj nesreći alarmirala sve na pogođenom području.

Signalom opasnosti, uz adekvatna prateća priopćenja, ugrožene zajednice i drugi entiteti alarmiraju se o izvanrednom događaju, obavještavaju se o mjerama civilne zaštite i daju im se upute za postupanje te se na taj način pokreću mehanizmi sustava civilne zaštite na pogođenom području.

<b>Pregled sirena za uzbunjivanje</b>			
<i>Vrsta sirene</i>	<i>Naselje</i>	<i>Lokacija gdje je instalirana (adresa)</i>	<i>Stanje upotrebljivosti</i>

Uzbunjivanje stanovništva obavlja se jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani Uredbom o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.



Grafički prikaz 1: Znakovi za uzbunjivanje stanovništva



Grafički prikaz 2: Znak za uzbunjivanje

vatrogasnih postrojbi i drugih snaga zaštite i spašavanja

Ova se mjera poduzima kako bi se alarmirale lokalne vlasti, operativne snage i drugi sudionici sustava civilne zaštite i stanovništvo, u cilju ublažavanja posljedica, broja žrtava i materijalnih šteta.

Odluku ([prilog 45](#)) o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi načelnik Općine, a u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. ([Prilog 1](#))

Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti i pročelnik središnjeg tijela za zaštitu i spašavanje na području ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti. Odluka se dostavlja ŽC 112.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo. Kod ugroza od požara otvorenog tipa većih razmjera, donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva predlaže županijski vatrogasni zapovjednik. U slučaju industrijske nesreće, odgovorna osoba operatera odmah obavještava ŽC 112.

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene,
- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
- radio i televizijske postaje koje imaju koncesiju za emitiranje na nacionalnoj razini,
- lokalne radio postaje i televizijske postaje,
- web-stranice središnjeg tijela državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- aplikacije za pametne telefone i druge uređaje
- SMS poruke (nakon što se za slanje SMS poruka ostvare uvjeti kod davatelja usluga).

#### *1.4. Način uzbunjivanja stanovništva sa posebnim potrebama*

Ovim Planom definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova Postrojbe CZ opće namjene. Povjerenici CZ će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Broj osoba s invaliditetom (po kategorijama) na području Općine dan je u [Prilogu 42](#).

## 2. PRIPRAVNOST

Pripravnost podrazumijeva radnje i postupke koji se čine u cilju što bržeg i učinkovitijeg reagiranja na nadolazeće ugroze koje prijete stanovnicima i njihovim materijalnim dobrima. Stavljanje svih raspoloživih snaga i sredstava u stanje pripravnosti moguće je samo za one vrste ugroze za koje postoji način za dobivanje pravovremenih informacija o njima.

### 2.1. Snage civilne zaštite koje se stavljaju u pripravnost

<i>Snage koje se stavljaju u pripravnost</i>	<i>Zbog:</i>
Stožer civilne zaštite	najave mogućnosti angažiranja, uvida u stanje dostupnosti pojedinih članova stožera, pozivanja članova Stožera koji se ne nalaze u mjestu prebivališta
Koordinator na lokaciji	najave mogućnosti angažiranja zabrane napuštanja mjesta prebivališta provjere sustava veza,
djelatnici općinske uprave	zabrane napuštanja mjesta prebivališta pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru. Provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje uvođenja dežurstva, provjere sustava veza,
JVP JVP Knin, DVD Kijevo	provjere popunjenosti članova Izabrane napuštanja mjesta prebivališta članovima JVP provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, uvođenja dežurstva, provjere sustava veza, izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja
Pravne osobe iz oblasti zdravstvene skrbi	provjere popunjenosti članova liječničkih timova, zabrane napuštanja mjesta prebivališta zdravstvenim djelatnicima, pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru, provjere stanja zaliha lijekova i sanitetskog materijala, provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, uvođenja dežurstva, provjere sustava veza, izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja.
Pravne osobe iz oblasti veterinarske djelatnosti	provjera popunjenosti članova veterinarskih ekipa, zabrane napuštanja mjesta prebivališta djelatnicima vet. Ambulante, pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru. Provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, uvođenje dežurstva, provjere sustava veza za komuniciranje izvještavanje načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja
Komunalno poduzeće	provjera popunjenosti djelatnicima, zabrana napuštanja mjesta prebivališta, pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru, provjeru stanja ispravnosti opreme i vozila provjera mogućnosti snabdijevanja pijeskom i vrećama za izgradnji zečjih nasipa provjere sustava veza izvještavanje načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja

Vlasnike kritične infrastrukture	zaštite kritične infrastrukture procjene štete koja bi se mogla dogoditi izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite prema Odluci načelnika Općine	zabrane napuštanja mjesta prebivališta svojim djelatnicima, provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje uvođenje dežurstva, provjeru sustava veza za komuniciranje izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja
Davatelje materijalno-tehničkih sredstava	obavještavanje o mogućnosti postojanja potrebe za angažiranjem, zabrane napuštanja mjesta prebivališta, provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, provjeru sustava veza za komuniciranje,
HGSS I GDCK Šibenik	obavještavanje o mogućnosti postojanja potrebe za angažiranjem članova, provjere dostupnosti članova

## 2.2. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti i nadolazećoj opasnosti.	Županijski centar 112 ili drugi izvori	načelnika Općine
Pozivanje Stožera CZ ( <a href="#">prilog 1</a> )	načelnika Općine	načelnik Stožera
Pozivanje koordinatora na lokaciji ( <a href="#">prilog 1/1</a> )	načelnik Stožera	
Upoznavanje sa trenutnom situacijom.	načelnika Općine	Stožer CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: Prioritet 1: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pročelnike upravnih odjela i službi (<a href="#">prilog 3</a>)</li> <li>2. JVP KNIN(<a href="#">prilog 2</a>)</li> <li>3. Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (Dom zdravlja ŠKŽ, Veterinarska stanica, HGSS, stanica Šibenik ) (<a href="#">prilog 4</a>)</li> <li>4. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<a href="#">prilog 6</a>)</li> </ol> Prioritet 2: Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem GDCK, Centar za socijalnu skrb,) ( <a href="#">prilog 4</a> ) Vlasnike kritične infrastrukture ( <a href="#">prilog 5</a> ) Prioritet 3. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povjerenike CZ (<a href="#">prilog 9</a>)</li> <li>2. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (<a href="#">prilog 27</a>)</li> </ol>	načelnika Općine	načelnik Stožera
Uspostavljanje dežurstva.	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Obavještavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o razvoju situaciji.	Načelnik Općine	načelnik Stožera

### 3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija (aktiviranje) je ujedinjenje postupaka kojim se operativne snage i sredstva zaštite i spašavanja, na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, prevode iz stanja pripravnosti za organizirano uključivanje u izvršavanje mjera zaštite i spašavanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

*O provođenju mobilizaciji odlučuje načelnik Općine samostalno, na prijedlog Stožera CZ ili na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite na terenu, putem Županijskog centra 112.*

**Tablica 1: Osnovni podaci o mobilizaciji operativnih snaga civilne zaštite**

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	VRIJEME TRAJANJA MOBILIZACIJE (AKTIVIRANJA)
Načelnik Općine	odmah, najduže 15 min
Stožer civilne zaštite	30 min do najduže 1h
Koordinator na lokaciji	odmah najduže 15 min
Operativne snage vatrogastva	odmah najduže 1h
Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,	odmah najduže 2h
Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,	odmah najduže 2h
Povjerenici CZ	1 h do najduže 2 h

#### 3.1. Mobilizacija Stožera civilne zaštite

Stožer CZ može pozvati na dva načina:

- korištenjem telefonskih veza,
- korištenjem vlastitog tekličkog sustava.

Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja u konkretnoj situaciji koristiti. Stožer će pozvati u očekivano vrijeme odziva i na mjesta naznačena u narednoj tablici.

Vrijeme mobilizacije
Vrijeme mobilizacije: korištenjem telefonskih veza 30 min.
Vrijeme mobilizacije: korištenjem tekličkog sustava 2h
Mjesto okupljanja: zgrada Općine Civljane,

##### 3.1.1. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem telefonskih veza

Postupak podrazumijeva situaciju kada je načelnik Općine mora mobilizirati Stožer CZ van radnog vremena, situacija u kojoj je teže poduzimati potrebne radnje.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti i nadolazećoj opasnosti.	načelnik Općine	

Poziva načelnika Stožera CZ ( <a href="#">prilog 1</a> )	načelnik Općine	načelnik Stožera
Poziva ostale članove Stožera CZ	načelnik Stožera	načelnik Stožera
Rukovodi sjednicom Stožera	načelnik Općine	
Upoznavanje sa trenutnom situacijom.	načelnik Stožera	članovi Stožera
Imenovanje koordinatora na lokaciji	načelnik Općine	načelnik Stožera

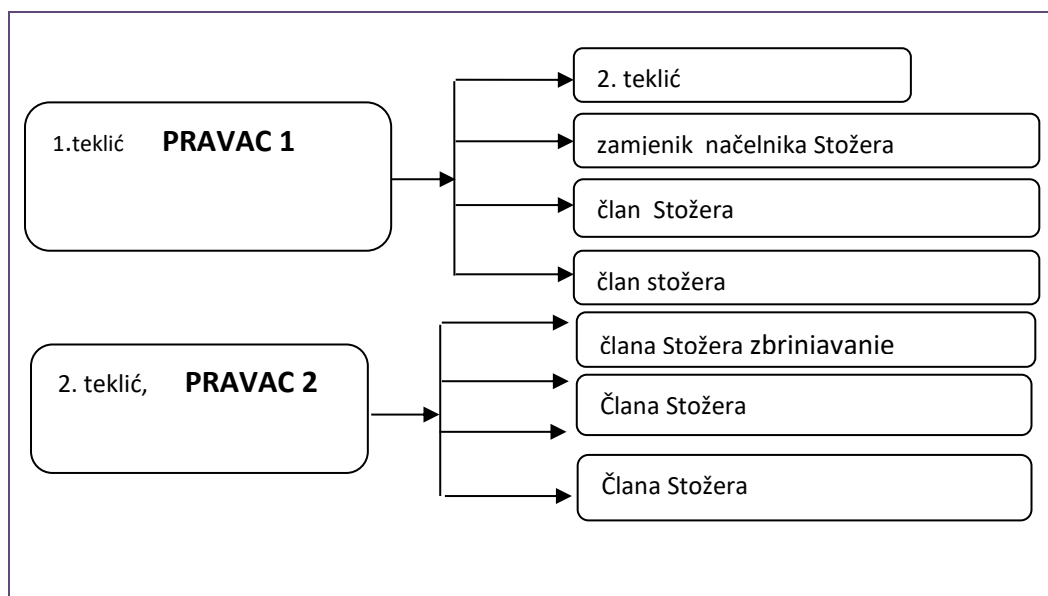
### 3.1.2. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem teklićkog sustava

Ovaj sustav mobilizacije se koristi samo u slučaju da telefonske veze nisu u funkciji.

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposredne opasnosti načelnik Općine samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera. Na putu prema mjestu okupljanja Stožera dolazi na adresu načelnika Stožera CZ i obavještava ga o provođenju mobilizacije. Načelnik Stožera odlazi na adresu prvog teklića, ([prilog 15](#)) (ukoliko ga ne zatekne na adresi odlazi na adresu drugog teklića). Prvi teklić obavještava ostale tekliće.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera načelnik Općine iz Plana djelovanja CZ vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožer složene po pravcima. ([prilog 16](#))

Grafički prikaz 3: Shema prijema i prenošenja naloga za mobilizaciju Stožera CZ



Po završetku uručivanja poziva svi teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju načelniku Stožera. Na pozive koje nisu uručili teklići će napisati razloge zbog čega pozivi nisu bili mogli biti uručeni.

Načelnik Općine će obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća o početku mobilizacije Stožera.

Zavisno od razloga ne uručivanja poziva načelnik Općine će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih članova Stožera.



### 3.2. Pozivanje gotovih operativnih snaga

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik Općine može naložiti načelniku Stožera pozivanje pročelnika upravnih odjela i službi ([prilog 3](#)), a oni će pozvati potrebne djelatnika za izvršenje zadaće ([prilog 3/1](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića ([prilog 15](#)).

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Upućivanje zahtijeva za aktiviranjem gotovih snaga za zaštitu i spašavanje. Upućivanje zahtijeva slijedećim prioritetom: Prioritet 1: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. JVP Knin (<a href="#">prilog 2</a>)</li> <li>2. Komunalno poduzeće (<a href="#">prilog 4</a>)</li> <li>3. MUP, Policijska postaja Knin (<a href="#">prilog 19</a>)</li> <li>4. Prioritet 2:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zdravstvene ustanove (<a href="#">prilog 4</a>)</li> <li>2. Veterinarske ustanove (<a href="#">prilog 4</a>)</li> <li>3. Vlasnici kritične infrastrukture (<a href="#">prilog 5</a>)</li> <li>4. Hrvatske vode (<a href="#">prilog 17</a>)</li> <li>5. Gorska služba spašavanja, stanica Šibenik (<a href="#">prilog 4</a>)</li> </ol> </li> </ol>	načelnik Općine načelnik Općine	načelnik Općine načelnik Stožera
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje vlastitih kapaciteta. Izvještaj mora sadržavati slijede podatke: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kapaciteti postrojbe i stručnih timova,</li> <li>- procjena vremena dolaska na mjesto izvršavanja zadaće,</li> <li>- osobna i skupna oprema koja se upućuje na izvršavanje zadaće,</li> <li>- podatci o zapovjedniku ili voditelju,</li> </ul>	Čelnici pravnih osoba	Članovi Stožera CZ
Mobilizacija ostalih subjekata zaštite i spašavanja slijedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem GDCK, Centar za socijalnu skrb, (<a href="#">prilog 4</a>)</li> <li>2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<a href="#">prilog 6</a>)</li> <li>3. Vlasnike kritične infrastrukture (<a href="#">prilog 5</a>)</li> </ol> Prioritet 3. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povjerenike CZ (<a href="#">prilog 9</a>)</li> <li>2. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (<a href="#">prilog 27</a>)</li> </ol>	načelnik Općine	načelnik Stožera
Pozivanje pomoći ŠKŽ kada obim velike nesreće ili katastrofe preraste mogućnosti za sanaciju ljudskih i materijalnih mogućnosti gotovih snaga ( <a href="#">prilog 18</a> )	načelnik Općine	načelnik Stožera

### 3.3. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

O potrebi pozivanja povjerenika i njihovih zamjenika odlučuje načelnik Općine, a postupak pozivanja izvršava i kontrolira načelnik Stožera CZ.

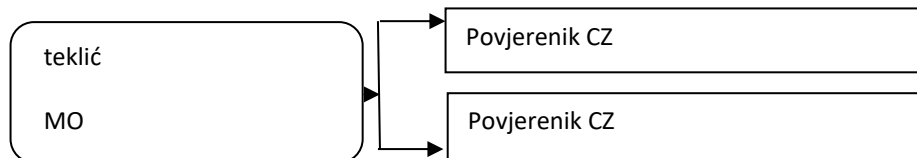
Vrijeme mobilizacije/mjesto okupljanja
Vrijeme mobilizacije: korištenjem telefonskih veza 1 h.
Vrijeme mobilizacije: korištenjem tekličkog sustava 2h
Mjesto okupljanja: zgrada Općine Civljane,

Kada okolnosti to zahtijevaju (kada načelnik Stožera CZ ne može uspostaviti vezu sa povjerenicima CZ načelnik Stožera može mobilizirati povjerenike CZ korištenjem tekličkog sustava. Postupajući u skladu sa nastalom situacijom i procjenom potrebe angažiranja svih povjerenika ili samo pojedinih, načelnik Općine može naložiti izvršenje djelomične ili potpune mobilizacije.

#### 3.3.1. Izvršenje djelomične mobilizacije

Ovaj način mobilizacije omogućava pozivanje povjerenika CZ onih područja Općine koji su neposredno ugroženi i onih povjerenika koji bi trebali sudjelovati u prihvatu i zbrinjavanju stanovništva sa drugih područja. Načelnik Stožera CZ odabrat će povjerenike koji su mu potrebni za izvršenje zadaće. ([prilog 9](#))

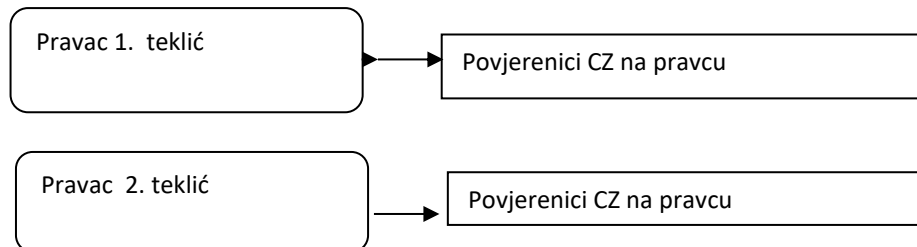
Mobilizaciju povjerenika izvršava načelnik Stožera CZ. Započinje tekličima ([prilog 15](#)) koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera I nalaze se na raspolaganju. Mobilizaciju će izvršiti teklički uručivanjem poziva ([prilog 9/1](#)).



### 3.3.2. Izvršenje potpune mobilizacije

Ovaj način mobilizacije omogućava pozivanje svi povjerenika CZ. ([prilog 9](#))

Mobilizaciju povjerenika izvršava načelnik Stožera CZ. Započinje teklicama ([prilog 15](#)) koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera I nalaze se na raspolaganju. Mobilizaciju će izvršiti teklíci uručivanjem poziva ([prilog 9/1](#)).



Na pozive koje nisu uručili teklíci će napisati razloge zbog čega pozivi nisu mogli biti uručeni

Po završetku uručivanja poziva teklíci se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju načelniku Stožere CZ. Zavisno od razloga ne uručjenja poziva načelnik Stožera će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih povjerenika CZ.

Načelnik Stožera CZ izvijestiti će načelnik Općine o završenoj mobilizaciji povjerenika.

### 3.4. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobama i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Članovi Stožera popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Gotove operativne snage (vatrogasne snage, crveni križ, HGSS) popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurati će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine. Pri angažiranju radnih i specijalnih vozila te strojeva potrebno je angažirati vozače i rukovatelje navedenih sredstva.

### ***3.5. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi i pravnih osoba***

Mobilizirani pripadnik postrojbe CZ za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske ima slijedeća prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja

Mobilizirani pripadnik za vrijeme trajanja mobilizacije između 12 i 24 h ima pravo na naknadu u iznosu od 150, 00 kn, a ako mobilizacija traje između 6 i 8 sati na pola iznosa.

Mobilizirani pripadnik će nadležnom tijelu podnijeti Zahtjev za naknadu za vrijeme trajanja mobilizacije i troškove prijevoza na propisanom obrascu. ([prilog 22](#))

Naknadu mobiliziranom pripadniku isplaćuje nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju do 10. u tekućem mjesecu za dane iz prethodnog mjeseca.

Mobilizirani pripadnik koji je u radnom odnosu za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima civilne zaštite ostvaruje sva prava iz radnog odnosa.

Nadležno tijelo , koje je izdalo nalog za mobilizaciju mobiliziranom pripadniku izdati će potvrdu o vremenu provedenom u aktivnostima civilne zaštite. ([prilog 23](#))

Poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio mobiliziranom pripadniku za razdoblje mobilizacije. Poslodavac je dužan nadležnom tijelu podnijeti zahtjev za naknadu plaće u roku od 30 dana od dana demobilizacije. ([prilog 24](#))

Vlasnik ili korisnik pokretnine koja se privremeno oduzima, sukladno odredbama članka 30. stavaka 1. i 3. i članka 53. stavka 1. podstavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju, dužan je, odmah ili u vremenu naznačenom u pozivu, pokretninu staviti na raspolaganje tijelu koje je naložilo mobilizaciju.

Pokretnina se predaje u ispravnom stanju sa svim pripadajućim alatima, priborom i dodatnom opremom za namjensko korištenje pokretnine.

Radi upravljanja pokretninom koja se privremeno oduzima, s pokretninom se može mobilizirati i stručna posada ili rukovatelj pokretnine.

Osobe iz stavka 3. ovog članka imaju status mobiliziranih građana te sva prava i obveze utvrđene odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju i posebnim propisima.

Vlasnik ili korisnik pokretnine ima pravo na naknadu ([prilog 26/1](#)) za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine od trenutka privremenog oduzimanja pokretnine do dana prestanka mjere privremenog oduzimanja, koja se utvrđuje u visini:

1. za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve: po važećim cijenama po satu angažiranja određenog tipa i vrste vozila ili stroja, koji se utvrđuje prema tržišnim uvjetima,
2. za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru utvrđenoj prema posebnim propisima za korisnike, koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Prilikom oduzimanja pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, pregledat će pokretninu uz nazočnost vlasnika ili korisnika i sačiniti Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine. ([prilog 25](#))

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine. ([prilog 26](#))

### *3.6. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite*

U slučaju velike nesreće, isključivo u slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na općinskoj razini, upućuje se zahtjev županiji kojim traži pomoć.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti, Stožer civilne zaštite donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje, te upućuje zahtjev kojim traži pomoć.

Načelnik stožera civilne zaštite, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti načelnik Općine, zahtjev šalje ŠKŽ županiji.

Stožer civilne zaštite ŠKŽ županije procjenjuje opravdanost zahtjeva te uz prethodnu suglasnost župana odobrava ili ne odobrava slanje pomoći.

Odgovor na zahtjev se mora dati u roku 3 sata od zaprimanja zahtjeva.

Kada Općina dobije pomoć ŠKŽ županije, obvezna je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Uz suglasnost načelnik Općine načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno pomoć zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način) o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka.

## 4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

### 4.1. Opis područja

Općina Civljane je jedinica lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije nastala na prostoru bivše općine Knin donošenjem Zakona o županijama, gradovima i općinama Republike Hrvatske ("Narodne novine" 90/92 i 10/97). Obuhvaća naselja Civljane i Cetinu sa zaseocima.

#### 4.1.1. Ukupna površina područja

Površina Općine iznosi 8328 ha.

#### 4.1.2. Rijeke i jezera

Najznačajniji vodni potencijal ovog prostora je rijeka Cetina, sa izvorištem upravo na području Općine Civljane. Cetina izvire na nadmorskoj visini od 385 m u jeverozapadnim obroncima Dinare blizu sela Cetina, po kojem je rijeka i dobila ime. Izvor Cetine je jezero duboko preko stotinu metara. Posebno zaštićeni i evidentirani objekt prirode - hidrološki spomenik prirode, su vrela rijeke Cetine koja idu u red najljepših vrela našeg krša. Ističu se Veliko vrelo (k.č.1873 k.o. Cetina), Vukovića vrelo (k.č. 1872 k.o. Cetina) i Batica vrelo (k.č.1871 k.o. Cetina). Cetinska vrela su nastavci izoliranih podzemnih tokova Dinarskog masiva koji su u odiru s nepropusnim laporima izbili na površinu. Također treba spomenuti povremene tokove – bujice od kojih ističemo: Pekaševa draga (Maleševa draga) koja je pritok Cetine kod Velikog vrela, te tri bujice zapadno od Vukovića vrela prema Vrlici – Prženi potok – Klanci, Borića potok i Mahniti potok – Čitluk.

Pored gore navedenih i posebno zaštićenih postoji još čitav niz kraških vrela duž sjevernog oboda Cetinskog polja na prosječnoj visini od 380 m gdje se zapravo formira tok rijeke Cetine koji je zaštićen na dužini od 200 m.

#### 4.1.3. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

##### *Reljef*

Analizom prostora može se konstatirati da u pejzažnom obliku područje karakteriziraju visoke planine s nižim pobrđima koja prelaze u zaravni, krška polja i riječne doline. Na ovu reljefnu osnovu dograđuje se dosta oskudan vegetacijski element, izazvan između ostalog i degradiran tisućljetnim stočarenjem i korištenjem drva.

Na području Općine Civljane utvrđena su ugrožena i rijetka staništa: alpskokarpatско- balkanske vapnenačke stijene, planinske rudine, primorske termofilne šume i šikare medunca, stenomediteranske čiste vazdazelene šume i makija crnike, submediteranski i epimediteranski suhi travnjaci.

### *Pedološki pokazatelji*

Krški karakter prostora Općine Civljane i njegov vapnenačko i dolomitni sastav tla uvjetuje manje plodno zemljište, a time i manji gospodarski značaj planinskog prostora. Dakle u sjeveroistočnom dijelu Općine, na obroncima Dinare nalazimo na neplodno i nekvalitetno tlo donekle pošumljeno, a pretežno obraslo niskim i nekvalitetnim raslinjem.

Uz rijeku Cetinu se nalazi i vrijedno poljoprivredno tlo, većinom obrađeno, a zadnjih godina dobrim djelom zapušteno.

### *Hidrološki pokazatelji*

Ukupna dužina toka Cetine, od izvora do ušća, iznosi oko 105 km sa padom toka od 380 m (3,78%). Izvor rijeke Cetine, na koti 380 mnm, nalazi se na jugozapadnim obroncima Dinare u krajnjem sjeverozapadnom dijelu Cetinskog polja. Rijeka Cetina izvire na jugozapadnim obroncima Dinare, u krajnjem sjeverozapadnom dijelu Cetinskog polja. Od izvora na koti 382 m n.m. kod istoimenog sela, teče prema jugoistoku Cetinsko-Paškim poljem i utječe u akumulaciju Peruča (smještenu u Koljanskom i Ribaričkom polju).

Područje općine Civljane smješteno je uglavnom uz tok rijeke Cetine i u potpunosti pripada slivnom području ove rijeke.

### *Klima*

Na području Šibensko – kninske županije može se naći nekoliko podtipova umjereno-tople klime. Klimu na području Općine Civljane karakteriziraju duga, vruća i suha ljeta i blage kišne zime. Prosječna godišnja temperatura iznosi 17,8 °C, a prosječna dnevna insolacija je 7,3 sata. Najveći srednji broj bezoborinskih dana imaju srpanj i kolovoz (25 dana), dok ih je najmanje u travnju (18 dana). Vrijednosti standardnih devijacija upućuju na nešto veću stabilnost broja dana bez oborine od ožujka do kolovoza.

Vjetrovi koji pušu na području Općine:

Bura - je hladan, jak i izrazito mahovit (refulan) vjetar iz smjera NE, tipičan za priobalno područje. Jačina bure pored baričkih formacija ovisi o rasporedu planinskih lanaca i prijevoja. Karakterističan predznak puhanja bure je pojava oblaka ("kapa") na vrhovima planinskih lanaca preko kojih se prelijeva hladni zrak,

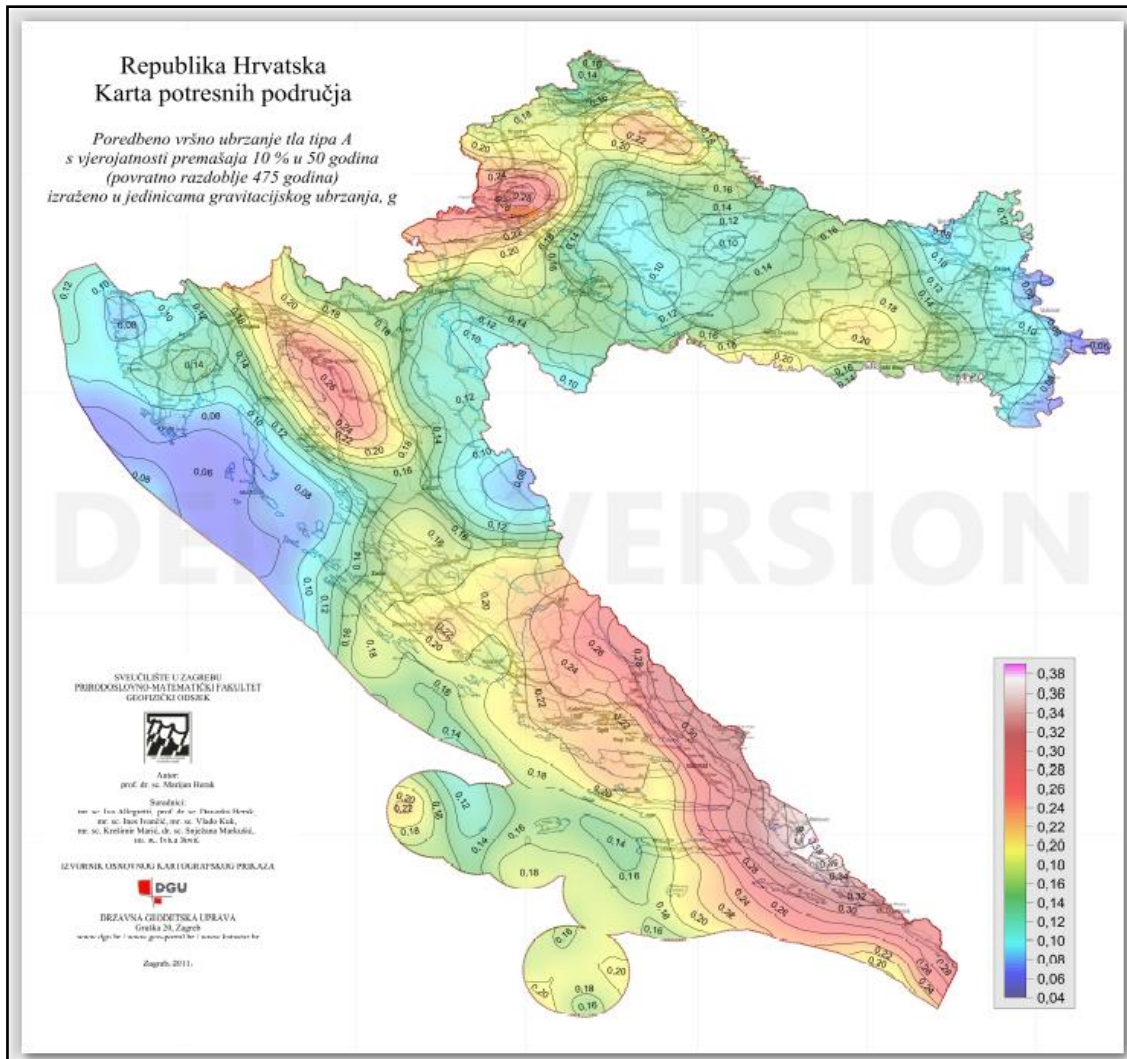
Jugo - je topao i vlažan vjetar koji puše od ESE do SSE smjera. Jugo prati vrlo oblačno nebo, a najčešće i dugotrajna kiša. To je karakterističan vjetar za jesensko-zimsko razdoblje, tj. za period intenzivnih ciklonalnih aktivnosti.

Maestral - na Jadranu je tipičan vjetar ljetnog razdoblja. Maestral je vjetar lijepog vremena i javlja se samo uz vedro nebo.

Najutjecajniji vjetar na klimu je bura koja djeluje pretežno u zimskom dijelu godine, a pored velike snage utječe i na sniženje temperature i isparavanja tla. Jugo je najintenzivniji u proljeće dok maestral pokriva gotovo 40% vremena u ljetnim danima.

#### 4.1.4. Karta potresnih područja

Grafički prikaz 3: Seizmološka karta horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 475 godina



Izvor: Seizmološka služba – Geofizički zavod PMF-a, Zagreb

Najnovija podjela se oslanja na podnošenje horizontalne akceleracije, pa se za područje Općine zahtjeva podnošenje akceleracije od 0,20 g (jedinica gravitacijskog ubrzanja).



## 4.2. Stanovništvo

Stanovništvo općine živi u dva naselja.

**Tablica 2: Popis naseljenih mjesta sa brojem stanovnika**

Naselje	Broj stanovnika
Cetina	195
Civljane	44
<b>UKUPNO:</b>	<b>239</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

### 4.2.1. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

U nedostatku baze podataka koja se odnosi na broj i vrstu ograničenja osoba sa posebnim potrebama koristit će se podatci o stanovništvu s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti DZS.

**Tablica 3: Stanovništvo s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti**

	Spol	Ukupno	Starost																	
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno	sv.	58	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	1	4	4	5	11	17	10	2
	m	26	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	3	2	2	3	10	5	-
	ž	32	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	1	2	3	8	7	5	2
Udio (%) u ukupnom stanovništvu	sv.	24,3	-	-	-	-	-	-	-	-	40,0	22,2	7,1	36,4	23,5	27,8	26,2	37,8	34,5	16,7
	m	21,8	-	-	-	-	-	-	-	-	33,3	-	-	60,0	22,2	33,3	16,7	47,6	38,5	-
	ž	26,7	-	-	-	-	-	-	-	-	50,0	40,0	33,3	16,7	25,0	25,0	33,3	29,2	31,3	22,2

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

## 4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Plodno tlo nalazimo uz rijeku Cetinu. Posebno zaštićeni i evidentirani objekt prirode - hidrološki spomenik prirode, su vrela rijeke Cetine koja idu u red najljepših vrela našeg krša. Ističu se Veliko vrelo (k.č.1873 k.o. Cetina), Vukovića vrelo (k.č. 1872 k.o. Cetina) i Batica vrelo (k.č.1871 k.o. Cetina).

### 4.3.1. Kulturno - povijesna baština

Spomenici kulture općine Civljane navedeni su kao posebne prostorne cjeline, odnosno lokaliteti:

- arheološke zone - Cetina (vrelo)
- arheološki lokaliteti - prehistorijske, antičke i srednjovjekovne nekropole (Jojići, kuće Crnomarkovića, kuće Blešića, kuće Kulerića, vrelo Lene, Kotluša)

- ruralne cjeline i područja etnografskog značaja (zaseoci Preočani, Vranješi I Kneževići)
- obrambene građevine - Glavaš kod Uništa
- gospodarske građevine - Civljane (Mlinica u Kotlušama i Mlinica u Vukovićima)
- sakralne građevine - Cetina - prehistorijski i izrazito značajni ranosrednjovjekovni nalazi uz Crkvu Sv. Spasa.

#### 4.4. Poljoprivredne i šumske površine

Poljoprivredne površine utvrđene su na temelju pedoloških i proizvodno ekoloških karakteristika zemljišta. Razvoj poljoprivredne proizvodnje treba očekivati kod većine gospodarstava. Imajući u vidu da su područja bila pod izraženim utjecajem ratnih razaranja nužan je povratak stanovništva kako bi prirodni resursi bili iskorišteni.

Šumske površine imaju prvenstveno namjenu očuvanja temeljne prirodne ravnoteže, zaštite prostora i prirodnih potencijala te da podignu estetsku vrijednost krajolika u prilog razvitka turizma i rekreacije. Površine pod šikarama stočari su koristili za pašu i brst u ekstenzivnom stočarstvu, te će one i nadalje zadržati tu funkciju. One se nalaze na svim područjima.

#### 4.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Tablica 4: Pregled pravnih osoba koji posjeduju opasne tvari

Pravna osoba, lokacija	Identifikacija vrsta rizika – opasna tvar i smještaj opasne tvari	Količina opasne tvari (t)	Zona ugroženosti
Naturalis d.o.o. Ivetići 1, Civljane	Nadzemni spremnik propan butan plina	5,8	306 m

Izvor: Procjena rizika Općine Civljane

#### 4.6. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Općina Civljane ne posjeduje niti jedno sklonište.

Sklanjanje ljudi osigurava se i prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi u određenim zonama što se utvrđuje detaljnim planovima uređenja za pojedina područja Općine, te posebnim planovima koji se izrađuju u slučaju neposredne ratne opasnosti.

#### **4.7. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)**

Na prostoru ne postoji niti jedan objekt koji bi se mogao iskoristiti za zbrinjavanje većeg broja ljudi.

Za pripremu hrane mogao bi se angažirati Restoran Iva.

#### **4.8. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)**

Na području Općine nema zdravstvenih kapaciteta. Usluge zdravstva stanovništvo koristi od susjednih jedinica lokalne samouprave.

#### **4.9. Prometno-tehnološka infrastruktura**

Na području Općine cestovnu mrežu čine slijedeće kategorije cesta:

- državna cesta D1... granični prijelaz Macelj (granica sa Republikom Slovenijom) - Zagreb - Karlovac - Gračac - Knin - Brnađe - Split

- županijska cesta Ž6083 - Kijevo (D1) - Milaši - Cetina i Ž6082 (Siverić - Vrlika - Ježević)

Najznačajnija prometnica je državna cesta D1 koja u dijelu koji prolazi kroz općinu Civljane nema većih kritičnih točaka, a spojevi cesta i putova manjeg značaja, te drugi izlazi na ovu cestu su lako rješivi. Ostale prometnice su uglavnom minimalnih profila i nepovoljnih tehničkih elemenata što je uglavnom uzrokovano postojećim vlasničkim odnosima na terenu. Naselja su uglavnom vezana na međugradske autobusne linije, a promet putnika odvija se preko autobusnih stajališta izgrađenih duž državne ceste D1.

Grafički prikaz 4: Pregled cestovne mreže na području Općine



Izvor: Uprava za ceste Šibensko kninske županije

#### 4.10. Vodoopskrbni objekti

Vodo zahvat „Vukovića vrelo“. Sva naselja u općini Civljane imaju izgrađenu vodovodnu mrežu.

#### 4.11. Dalekovodi i transformatorske stanice

Promatrano područje napaja se iz jedne glavne opskrbe trafostanice TS 35/10 kV „VRLIKA“ (ukupne dužine do promatranog područja cca 13 km). Izvod je izveden s Ač 35-50mm<sup>2</sup> užetom. Uže je većim dijelom ovješeno duž drvenih uporišta, a manji dijelom i betonskim. Drvena uporišta koja su ostala po ratnim djelovanjima i bila statički ispravna su ostala dok su sva ostala zamijenjena i temeljena na betonskom nogaru. Novi dijelovi trase su dimenzionirani za 20 kV dok je ostali stari dio ostao i dalje dimenzioniran na 10kV.

Postojeće trafostanice (TS 10/0,4 kV) su različitih izvedbi: starije trafostanice su tipa „TORNIJĆ“, novije su stupne izvedbe na čeličnorešetkastom stupu, trafostanica u industrijskoj zoni je izvedena od gotovih betonskih elemenata i trafostanica na vodozahvatu na rijeci Cetini je zidane izvedbe.

#### *4.12. Telekomunikacijski sustavi*

Na prostoru obuhvata prostornog plana nalazi se postojeća telekomunikacijska nadzemna i dijelom podzemna mreža, te centrala u mjestu Totići, do koje je položen svjetlovodni kabel. U manjim dijelovima područja postoje još neka mjestimična oštećenja TK mreže uzrokovana bivšim ratnim djelovanjima. Uz državnu cestu je izveden svetlovodni kabel – spojne veze.

Nadzemni i dijelom podzemni vodovi telefonske mreže uslijed ratnih djelovanja su uglavnom uništeni. Uz državnu cestu je izveden svjetlovodni kabel – spojne veze.

#### *4.13. Plinovodi, naftovodi*

U Općini Civljane nema naftovoda niti plinovoda.

## 5. GRAFIČKI DIO

POPIS GRAFIČKIH PRILOGA	
Grafički prilog 1	Karta, razmještaj operativnih snaga CZ, mobilizacijska zborništa
Grafički prilog 2	Karta, mjesta okupljanja i pravci evakuacije
Grafički prilog 3	Karta, objekti za sklanjanje i zbrinjavanje stanovništva, razmještaj sirena za uzbunjivanje
Grafički prilog 4	Karta, gospodarski subjekti, korisnici opasnih tvari, lokacije za ukop ljudi, lokacije za odlaganje građevinskog otpada.
Grafički prilog 5	Poplava, karta vjerojatnosti plavljenja

## 6. OSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA

### 6.1. Razrada mjera civilne zaštite iz državnog plana

U trenutku izrade ovoga Plana Republika Hrvatska nije izradila državni Plan djelovanja, te u skladu s tim nisu precizirane mjere civilne zaštite. Zadaće jedinice lokalne samouprave definirane Planom će se detaljno razraditi po donošenju Plana.

Nadležna tijela državne uprave mogu naložiti provođenje određenih zadaća Šibensko-kninskoj županiji, koja može neposrednu provedbu zadaća povjeriti jedinicama lokalne samouprave na svom području.

Trenutno važeći Plan zaštite i spašavanja za Republiku Hrvatsku predviđa mogućnost angažiranja operativnih snaga, sredstava i kapaciteta s područja Vukovarsko srijemske županije za potrebe provođenja mjera civilne zaštite na ostalim područjima RH.

Stožer civilne zaštite ŠKŽ će pojedinim JLS na svom području, obzirom na postojeće ljudske i materijalno tehničke potencijale, naložiti izvršenje zadaća dobivene sa državne razine. Koordinaciju provedbe navedenih mjera i zadaća obavljat će ŠKŽ. Troškove angažiranja snaga i resursa s područja JLS podmiruje razina koja je iste angažirala.

## 6.2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POPLAVE

### 6.2.1. Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodno gospodarski odjeli i Vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom Vodnogospodarske ispostave.

#### Za provedbu mjera obrane od poplava zadužene su Hrvatske vode, VGO Split, VGI „Cetina“

1. Mjere planiranja, studijskih poslova i praćenja vodnog režima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i izvedba sustava praćenja vodnog režima i najave poplavnih voda,</li> <li>- planiranje i izrada matematičkih simulacijskih i prognostičkih hidroloških modela,</li> <li>- planiranje i upravljanje rizicima od poplava kroz praćenje izrade prostorno-planske dokumentacije, izdavanje vodopravnih akata i slično,</li> <li>- izrada i ažuriranje provedbenih planova obrane od poplava,</li> <li>- donošenje drugih planova i akata kojima se utvrđuju postupci, mjere i način izvršavanja poslova i zadataka iz ovoga Plana i pratećih provedbenih planova,</li> <li>- praćenje hidrometeoroloških, tehničkih i ostalih podataka potrebnih za predlaganje i provođenje mjera obrane od poplava,</li> <li>- ažuriranje hidroloških prognostičkih modela,</li> <li>- održavanje i unaprjeđivanje informacijskog i komunikacijskog sustava za sve razine rukovođenja obranom od poplava.</li> </ul>	Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.
2. Mjere uređenja voda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i provedba poslova iz Općine, rekonstrukcije i dogradnja regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju koje mogu poslužiti prihvatu i evakuaciji velikih voda (vodne građevine u sustavu obrane od poplava),</li> <li>- planiranje i provedba poslova održavanja prirodnih i umjetnih vodotoka i drugih voda, regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju u sustavu obrane od poplava.</li> </ul>	Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.
3. Preventivne pripreme radnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redoviti pregledi stanja ispravnosti regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju,</li> <li>- redoviti pregledi stanja uređenosti korita vodotoka i drugih voda radi osiguranja kontroliranog i neškodljivog protoka velikih voda,</li> <li>- osiguranje predviđenog retencijskog prostora za prihvati velikih voda u višenamjenskim akumulacijama,</li> <li>- popuna opreme i materijala za potrebe neposredne obrane od poplava, prije i tijekom provođenja neposredne obrane,</li> <li>- čuvanje opreme i materijala u terenskim centrima obrane od poplava i posebnim skladištima Hrvatskih voda i drugih pravnih osoba koje provode neposrednu obranu od poplava.</li> </ul>	Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.

<p>4. Neposredne mjere redovite i izvanredne obrane od poplava</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prognoza veličine i vremena nailaska vodnog vala,</li> <li>- učestali pregledi stanja ispravnosti regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju od vremena proglašenja pripremnog stanja obrane od poplava do njenog opoziva,</li> <li>- provedba potrebnih mjera i radnji na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama, te građevinama osnovne, a po potrebi i detaljne melioracijske odvodnje koje mogu poslužiti prihvatu i evakuaciji velikih voda,</li> <li>- otklanjanje uzroka koji ometaju protok voda koritom vodotoka,</li> <li>- stavljanje u funkciju izgrađenih objekata za rasterećenje velikih voda (oteretnih kanala, retencija, akumulacija s retencijskim prostorom za prihvata velikih voda, ustava, preljeva, odvodnih tunela i slično),</li> <li>- izgradnje druge obrambene crte prije ili za vrijeme neposredne obrane od poplava ukoliko prijete neposredna opasnost od podvira, prodora, rušenja ili prelijevanja zaštitnih vodnih građevina,</li> <li>- u slučaju poplava prouzročenih nakupljanjem leda u vodotocima i stvaranjem ledenih barijera (čepova) koje ometaju protjecanje vode, lomljenje ledenih površina i sprječavanje zaustavljanja i nagomilavanja ledenih masa u koritima vodotoka.</li> </ul>	<p>Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu. <b>Općina se uključuje u trenutku ako nastupi opasnost od plavljenja u takvom opsegu da se obrana ne može osigurati potencijalima Hrvatskih voda.</b></p>
<p>5. Radnje nakon prestanka redovite obrane od poplava</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvođenje završnih radova u svezi s obranom od poplava (sakupljanje opreme, materijala i alata u skladišta i slično),</li> <li>- hitne sanacije oštećenja regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina nastalih za vrijeme obrane od poplava, radi otklanjanja neposrednih opasnosti koje mogu nastati kod prolaska novih vodnih valova,</li> <li>- čišćenje otpada, nanosa i drugih naplavina nastalih prolaskom vodnog vala,</li> <li>- geodetska snimanja poplavnih linija,</li> <li>- prikupljanje podataka o izvršenim radovima, utrošenom materijalu, troškovima provedene obrane od poplava i štetama na zaštitnim i regulacijskim vodnim građevinama, vodotocima i vodama,</li> <li>- nadoknada troškova za ljude, opremu i materijal Hrvatskih voda, pravnih osoba iz točke XVI. ovoga Plana i drugih fizičkih i pravnih osoba, nastalih tijekom provođenja obrane od poplava,</li> <li>- izrada cjelovitog izvješća o provedenoj obrani od poplava s analizom i ocjenom provedenih mjera, troškova i šteta, te s prijedlozima za otklanjanje nedostataka, prema sadržaju i uputama koje su dane u Glavnom provedbenom planu obrane od poplava iz točke XXXIII. Plana.</li> <li>- Mjere obrane od poplava na građevinama detaljne melioracijske odvodnje, ako su potrebne, provode se prema standardima, mjerilima i izvorima financiranja koji vrijede za vodne građevine u sustavu obrane od poplava.</li> </ul>	<p>Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.</p>

**6.2.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava**

Nositelj	Obveza
JVP Knin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima</li> <li>- ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture</li> <li>- izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.</li> </ul>
VGI Cetina	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija obrane od poplave</li> <li>- koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave</li> <li>- osiguranje materijalnih sredstava ( zaštitne barijere, vreće, pijesak) za obranu od poplave</li> </ul>
Cetina d.d. Sinj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplave</li> <li>- saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala</li> <li>- čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela</li> </ul>
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovoz pijeska za izgradnju „zećjih nasipa“</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela</li> <li>– prijevoz stoke</li> </ul>
Opća bolnica Šibenik	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja</li> <li>– prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice</li> </ul>
Dom zdravlja Knin,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pružanje medicinske pomoći osobama sa lakšim tjelesnim ozljedama</li> <li>– pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama</li> <li>– sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti</li> </ul>
Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
HGSS, stanica Šibenik	<ul style="list-style-type: none"> <li>– spašavanje na vodi</li> <li>– pružanje prve medicinske pomoći</li> </ul>
Veterinarska stanica	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uklanjanje uginulih životinja</li> <li>– zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja</li> <li>– prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Komunalni poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> <li>– čišćenje javnih površina</li> </ul>
Specijalistički postrojba za spašavanje iz vode ŠKŽ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– spašavanje-evakuacija ljudi i stoke iz poplavljenih objekata (kuće, gospodarske zgrade i sl.),</li> <li>– uklanjanje utopljenika te uginule stoke iz vode,</li> </ul>
Vlasnici i korisnici kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture kojom upravljaju.</li> </ul>
Hrvatski crveni križ - društvo Crvenog križa Knin	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pružanje prve pomoći</li> <li>– provođenje zbrinjavanja nakon privremenog premještanja</li> </ul>

#### 6.2.2.1. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera redovite obrane od poplava

Početak i prestanak redovite obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja. ([prilog 17](#))

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje/Odlučivanje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pozivanje Stožera CZ.	načelnik Općine	Načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o trenutnom stanju i mogućoj opasnosti od poplava.	načelnik Općine	načelnik Stožera, Županijski centar 112 Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja
Stavljanje u pripravnost djelatnika općinske uprave, članova JVP i komunalnog poduzeća zbog: <ul style="list-style-type: none"> <li>– provjere potpunosti djelatnicima i članovima JVP,</li> <li>– zabrane napuštanja mjesta prebivališta djelatnicima i članovima JVP,</li> <li>– provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje,</li> <li>– uvođenja dežurstva,</li> <li>– provjere sustava veza,</li> <li>– izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja</li> </ul>	načelnik Općine	načelnik Stožera

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stavljanje u pripravnost vlasnika kritične infrastrukture zbog: zaštite kritične infrastrukture, prema svojim planovima</li> <li>– poduzimanje preventivnih radnji poradi umanjenja štete</li> <li>– izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja</li> </ul>	načelnik Općine	načelnik Stožera vlasnici kritične infrastrukture <a href="#">(prilog 5)</a>
<p>Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zbog:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zabrane napuštanja mjesta prebivališta svojim djelatnicima,</li> <li>– provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje</li> <li>– uvođenje dežurstva,</li> <li>– provjeru sustava veza za komuniciranje</li> <li>– izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja</li> </ul>	načelnik Općine	načelnik Stožera pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

#### 6.2.2.2. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera izvanredne obrane od poplava- ojačavanje zaštitne infrastrukture

Početak i prestanak izvanredne obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava D sektora.

Operativni postupci	Rukovođenje/Odlučivanje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje stalne komunikacije sa Rukovoditeljem obrane od poplava branjenog područja.	načelnik Općine	načelnik Stožera, Županijski centar 112 Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja <a href="#">(prilog 17)</a>
<p>Stavljanje u pripravnost djelatnika pravnih osoba za pružanje zdravstvene skrbi i veterinarske zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– provjere popunjenosti članova liječničkih timova,</li> <li>– zabrane napuštanja mjesta prebivališta zdravstvenim djelatnicima,</li> <li>– pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru,</li> <li>– provjere stanja zaliha lijekova i sanitetskog materijala,</li> <li>– provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje,</li> <li>– uvođenja dežurstva,</li> <li>– provjere sustava veza,</li> <li>– izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja</li> </ul>	načelnik Općine	načelnik Stožera Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje
<p>Stavljanje u pripravnost vlasnika kritične infrastrukture zbog:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zaštite kritične infrastrukture, sukladno svojim planovima</li> </ul>	načelnik Općine	načelnik Stožera član Stožera za komunalne djelatnosti

<ul style="list-style-type: none"> <li>– poduzimanje preventivnih radnji poradi umanjenja štete od poplave,</li> <li>– izvještavanja župana o spremnosti/nemogućnosti angažiranja</li> </ul>		Vlasnici kritične infrastrukture ( <a href="#">prilog 5</a> )
Stavljanje u pripravnost pravnih osoba koje posjeduju opasne tvari, a nalaze se na ugroženom području zbog poduzimanja preventivnih mjera zaštite, u cilju umanjenja posljedica poplave.	načelnik Općine	načelnik Stožera Pravne osobe koje posjeduju opasne tvari, prema svom Planu ( <a href="#">prilog 8</a> )
Mobilizacija JVP sukladno potrebama i stanju na terenu prema procjeni rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja.	načelnik Općine	Član Stožera za protupožarnu zaštitu. Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja ( <a href="#">Prilog 17</a> )
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zbog: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zabrane napuštanja mjesta prebivališta svojim djelatnicima,</li> <li>– provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje</li> <li>– uvođenje dežurstva,</li> <li>– provjeru sustava veza za komuniciranje</li> <li>– izvještavanja župana o spremnosti/nemogućnosti angažiranja</li> </ul>	načelnik Općine	načelnik Stožera Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 6</a> )

### 6.2.2.3. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod proglašenja izvanrednog stanja

Izvanredno stanje na zaštitnim vodnim građevinama na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora, a u hitnim slučajevima rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja.

***Izvanredno stanje na poplavom ugroženim područjima proglašava župan.***

### 6.2.3. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične

U cilju osiguranja redovite isporuke el. Energije, vode, plina i dr. vlasnici kritične infrastrukture ([prilog 5](#)) dužni su:

1. propisati provedbu tehničkih mjera zaštite svojih objekata i načine zaštite djelovanja poplave (vreće sa pijeskom, ispumpavanje vode i dr.),
2. propisati provedbu osiguranja neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija u slučaju poplava,
3. osigurati provedbu osiguranja zamjenskog osoblja i opreme,
4. osigurati provedbu preseljenja infrastrukture,
5. osigurati druge mogu načine zaštite.

Vlasnici kritične infrastrukture osigurati će funkcioniranje iste prema slijedećim prioritetima:

OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	zdravstveni objekti komunikacijska i informacijsko tehnološka vodoopskrba objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
VODOOPSKRBA	zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
PROMET	putevi intervencije putevi evakuacije ostalo
TELEKOMUNIKACIJE	Općinska uprava (Stožer CZ) zdravstveni objekti vatrogasci objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo

#### 6.2.4. Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama

Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Uzbunjivanje	Obavještanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama sa invaliditetom. Broj osoba s invaliditetom (po kategorijama) u <a href="#">Prilogu 42.</a> Obavještanje: telefonom, SMS-om, e – mail porukom, internetom, osobnom vezom	Načelnik Stožera CZ	članovi Stožera povjerenici CZ GDCK
Evakuacija	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak osoba s invaliditetom od strane povjerenika CZ i upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta)	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ Dom zdravlja povjerenici CZ vatrogasne postrojbe
Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	prema objekta za prihvata i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.)	Načelnik Stožera CZ	članovi Stožer CZ GDCK udruge vlasnici objekata za smještaj stanovnika

### 6.2.5. Organizacija provođenja evakuacije

Evakuacija je postupak u kojem načelnik Općine provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva sa ugroženo na ne ugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati. Evakuacija se može provoditi na način da se ista provodi na teritoriju općine, pri čemu će načelnik Općine izvršiti i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva u okviru vlastitih kapaciteta.

Evakuacija se može provoditi i na prostor drugih jedinica lokalne samouprave kada je stanovništvo ugroženo ratnim i drugim djelovanjima, kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka. U tom slučaju koordiniranje aktivnosti provodi Šibensko kninska županija. Operativni postupci, snage i sredstva naznačeni u ovoj točki odnose se na provođenje evakuacije u tim uvjetima.

#### 6.2.5.1. Operativne snage za provođenje evakuacije

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća</i>
<i>načelnik Općine</i>	donosi Odluku o provođenju evakuacije, nalaže aktiviranje gotovih snaga i mobilizaciju ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite, nalaže mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koji svojim kapacitetima sudjeluju u evakuaciji, uspostavlja kontakt sa županom ŠKŽ u cilju osiguranja materijalno-tehničkih sredstava koji se ne mogu osigurati potencijalima Općine.
<i>Stožer civilne zaštite</i>	koordinira sve aktivnosti u provođenju evakuacije, određuje pravac evakuacije, određuje prioritete u evakuaciji,
<i>Ekipe za prihvata</i>	Sačinjavaju popise osoba koje se evakuiraju na prihvatnim mjestima Organiziraju aktivnosti oko smještaja u prijevozna sredstva pružaju prvu pomoć u slučaju potrebe,
<i>Društvo CK Knin</i>	osigurava dodatne količine tople odjeće i obuće i njihovu raspodjelu
Dom zdravlja- mobilni timovi primarne zdravstvene zaštite ojačani sa psiholozima Centra za socijalnu skrb	Osiguravaju zdravstveno zbrinjavanje evakuiranih osoba na mjestima prihvata, pružaju psiho socijalnu pomoć
Pravne osobe imaooci prometnih sredstava	Osiguravaju prometna sredstva za provođenje evakuacije
Lokalna sredstva javnog priopćavanja	osiguravaju pravodobne i točne informacije potrebne za izvršenje evakuacije
Polijska postaja Knin	Vrše prometno osiguranje evakuaciju i nadziru javni red i mir na mjestima prihvata.

6.2.5.2. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

	<i>Operativni postupci</i>	<i>Sredstva I kapaciteti</i>		
<b>EVAKUACIJA LJUDI</b>	<i>Aktiviranje Stožera CZ</i>	članovi Stožera osobna vozila u vlasništvu Općine ( <a href="#">prilog 27</a> ) Ostala materijalno tehnička sredstva osiguravaju stručne službe Općine		
	<i>Aktiviranje gotovih operativnih snaga</i>	JVP Knin	-koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.	
		Zavod za hitnu medicinu ŠKŽ	tim hitne medicinske pomoći sa vozilom -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.	
		Dom zdravlja Knin	-mobilni tima primarne zdravstvene zaštite -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.	
		Društvo crvenog križa Knin	1 ekipa ( 1 ekipa=2 člana), za prihvat na mjestima prikupljanja -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.	
		Centar za socijalnu skrb	psiholog koji se pridružuju mobilnim timovima primarne zdravstvene zaštite.	
	<i>Aktiviranje sredstava javnog priopćavanja (<a href="#">prilog 28</a>)</i>	-koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva		
	<i>Mobilizacija pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje (<a href="#">prilog 27</a>)</i>	- osiguravaju gorivo, vozača i vozilo		
	<i>Mobilizacija povjerenika CZ (<a href="#">prilog 9</a>)</i>	Koriste vlastita osobna vozila Osobnu opremu osigurava Općina. Ostala materijalno tehnička sredstva osiguravaju stručne službe Općine		
	<b>EVAKUACIJA STOKE</b>	<i>Aktiviranje gotovih operativnih snaga (<a href="#">prilog 4</a>)</i>	Veterinarska stanica	-koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.
<i>Mobilizacija pravnih osoba koja posjeduju specijalna vozila za prijevoz stoke (<a href="#">prilog 29</a>)</i>			- kamion zatvoreni -osiguravaju gorivo, vozača i vozilo	
			-kamion zatvoreni - osiguravaju gorivo, vozača i vozilo	

### 6.2.5.3. Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije

<i>Operativni postupci</i>	<i>Operativne snage</i>
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija.	načelnik Općine
Donošenje Odluke o evakuaciji ( <a href="#">prilog 30</a> )	načelnik Općine
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo. ( <a href="#">prilog 33</a> )	
Objava odluke putem sredstava javnog priopćavanja. ( <a href="#">prilog 28</a> )	načelnik Općine i glasnogovornik
Uspostava kontakta sa županom ŠKŽ	načelnik Općine
Odrediti pravce (smjer) evakuacije.	Župan i načelnik Općine u suradnji da policijskom upravom
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja ( <a href="#">prilog 31</a> )	načelnik Općine
Mobilizacija povjerenika CZ ( <a href="#">Plan točka 3.4.</a> )	načelnik Općine , načelnik Stožera
Mobilizacija pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje, imaoća prijevoznih sredstava ( <a href="#">prilog 27</a> )	načelnik Stožera član Stožera za komunalne djelatnosti
Aktiviranje ekipa za prihvatanje na mjestima prikupljanja ( <a href="#">prilog 32</a> )	načelnik Stožera, Županijski centar 112
Prihvatanje ljudi na mjestima okupljanja.	ekipe za prihvatanje na mjestima prikupljanja
Reguliranje prometa i osiguranja provođenja evakuacije,	Policijska postaja Knin
Zaštita imovine osoba koje su napustile ugroženo područje.	Policijska postaja Knin

### 6.2.5.4. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama

Evakuaciji podliježu slijedeće skupine stanovništva:

- trudnice i majke s djecom do 10 godina
- djeca bez roditelja do 15 godina
- bolesne, iznemogle i starije osobe
- osobe sa posebnim potrebama

Stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u svezi evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost načelnika općine je da, odmah po saznanju dobivenim od načelnika stožera CZ ( on će tu informaciju dobiti od povjerenika CZ) da se među ugroženim stanovništvom nalaze strani državljani, izvijesti Ministarstvo vanjskih poslova RH.

### 6.2.5.5. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom na slijedećim lokacijama:

Civljane	ispred zgrade Općine
Cetina	ispred škole Milan Vranješ, ispred zadružnog doma

#### 6.2.5.6. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

- D 1 u smjeru Kijeva
- D 1 u smjeru Vrlike

#### 6.2.5.7. Organizacija evakuacije stoke

<i>Operativni postupci</i>	<i>Operativne snage za provođenje</i>
Uspostava kontakta sa županom ŠKŽ zbog utvrđivanja lokacije za smještaj stoke na prostoru drugih JLS i osiguranja dodatnih prijevoznih sredstava za transport stoke.	načelnik Općine
Prioritetna evakuacija stoke sa stočnih farmi, evidencija i utovar stoke.	Vlasnici farmi
Ukoliko kapaciteti za evakuaciju stoke budu dostatni vršiti će se evakuacija stoke i malih seoskih gospodarstava koristeći evidenciju Veterinarske stanice.	vlasnici stoke
Skupljanje stoke koja se našla izvan kontrole, ukoliko to bude moguće.	vlasnici stoke udruge građana
Pregled i selekcija stoke.	Veterinarska stanica
Prijevoz stoke do lokacije za smještaj.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje imaju prijevozna sredstava za transport stoke

#### 6.2.6. Organizacija provođenja zbrinjavanja

Osobama koje su evakuirane sa ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

##### 6.2.6.1. Pregled nositelja, kapaciteta, zadaće po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

<i>Nositelji zbrinjavanja</i>	<i>Kapaciteti</i>	<i>Zadaće nositelja</i>
JVP	2 vatrogasaca	sudjeluju u dostavi potrebnih količina tehničke vode,.
Dom zdravlja-timovi primarne zdravstvene zaštite	1 tim	pružaju zdravstvenu njegu zbrinutim osobama i upućuju ih prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove
Društvo Crvenog križa Knin		organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dostavu hrane i vode za piće
Centar za socijalnu skrb		uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.
Pravne osobe za	1 opremljena kuhinja	organiziraju i vrše pripremu hrane zbrinutim osobama



pripremu hrane		
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	2 kombi vozila	osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač, vozilo).
Lokalne sredstva javnog priopćavanja		osiguravaju pravodobne i točne informacije zbrinutim osobama, prenose obavijesti iz kampova prema javnosti i rodbini.

#### 6.2.7. Organizacija operativnih snaga

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Utvrđivanje potrebe za zbrinjavanjem.	načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera
Nalog za aktiviranje nositelja	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Kontakt nositelja sa Stožerom civilne zaštite zbog usklađenog djelovanja kao i eventualne potrebe angažiranja dodatnih snaga i sredstava.	Stožer civilne zaštite	Nositelji zbrinjavanja ( <a href="#">prilog 11</a> ) ( <a href="#">prilog 34</a> )
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora, organizacije prostora).	Član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	ekipa za prihvata i zbrinjavanje
Obavješćavanje domaćeg stanovništva o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema.	glasnogovornik načelnik Općine	sredstva javnog priopćavanja ( <a href="#">prilog 28</a> )
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu. ( <a href="#">prilog 35</a> )	Član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	ekipa za prihvata i zbrinjavanje
Obavješćavanje Policijske postaje Knin o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika.	načelnik Općine	načelnik Stožera

##### 6.2.7.1. Lokacije i objekti prihvata u čvrstim objektima

Za potrebe zbrinjavanja koristit će se slijedeći objekti:

- Škola Milan Vranješ, Cetina

##### 6.2.7.2. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Stožer civilne zaštite utvrđuju potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera, najviše 30 dana, dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je slijedeći:

- povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se zbrinule evakuirane osobe.

- Načelnik Općine upućuje zahtjev Ravnateljstvu CZ za nazočnost državnog službenika Ravnateljstva s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe.
- nakon okončanja ovog postupka može početi smještaj.

### 6.2.7.3. Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje

Ekipe za prihvat i zbrinjavanje formiraju se za svaki objekt u kojemu se vrši zbrinjavanje, ([prilog 36](#))

Pravna osoba iz koje se vrši popuna	Funkcija u ekipi	zadaca
Gradsko društvo Crvenog križa Knin	rukovoditelj	Organizira i rukovodi ekipom. Izrađuje detaljan plan korištenja objekta, Dovodi u funkciju objekt u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu), evidentira osobe koja ulaze u objekt, sačinjava popis osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi, sačinjava popis školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavak redovne nastave, upoznaje, korisnike sa „kućnim redom“, evidentira osobe koje trajno napuštaju objekt.
predstavnik vlasnika objekta	zamjenik rukovoditelja	U odsutnosti rukovoditelja organizira i rukovodi ekipom. Prihvaćaju postradale.
Centar za socijalnu skrb ŠKŽ/	psiholog	Pružna pomoć traumatiziranim osobama i prati njihovo stanje.
Gradsko društvo Crvenog križa Knin	član član	Prema pripremljenom planu razvode ih do mjesta zbrinjavanja. Vršeraspodjelu hrane , odjeće i drugih potrepština.
Ambulante primarne zdravstvene zaštite	liječnik medicinska sestra/tehničar	pružaju prvu medicinsku pomoć, osiguravaju pružanje zdravstvene zaštite, osiguravaju transport povrijeđenih i oboljelih do Opće bolnice, brinu se za redovitu dostavu lijekova kroničnim bolesnicima.

### 6.2.7.4. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Osiguranje prehrane za zbrinute osobe	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje I evakuaciju
Aktiviranje pravnih osoba za pripremu hrane.	načelnik Stožera	Pravne osobe za pripremu hrane ( <a href="#">prilog 34</a> )
Utvrđivanje količina potrebnih namirnica na bazi jednog dana/3 obroka dnevno.	član Stožera za zbrinjavanje I evakuaciju	Pravne osobe za pripremu hrane
Izrada tjednog jelovnika.	rukovoditelji pravnih osoba	djelatnici
Osiguranje prehrambenih namirnica.	član Stožera za zbrinjavanje I evakuaciju	Pravne osobe iz svojih zaliha ( <a href="#">prilog 37</a> ) humanitarna pomoć
Dostava obroka na mjesta zbrinjavanja u čijem se sastavu ne nalaze kapaciteti za pripremu hrane.	načelnik Stožera	Član Stožera za komunalne djelatnosti Pravne osobe iz oblasti prijevoza
Osiguranje vode za piće ukoliko zajednički vodoopskrbni sustav ne bude u funkciji.	član Stožera za zbrinjavanje I evakuaciju	Pravne osobe iz oblasti snabdijevanja ( <a href="#">prilog 37</a> )
Osiguranje sanitarne vode ukoliko zajednički vodoopskrbni sustav ne bude u funkciji	Član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik JVP Knin

Održavanje sanitarnih čvorova unutar objekata	Član stožera za komunalne djelatnosti	Odgovorne osobe-vlasnici smještajnog objekta
Postavljanje pokretnih sanitarnih stanica, ukoliko postojeće ne budu dovoljne	Član stožera za komunalne djelatnosti	Komunalno poduzeće

#### 6.2.7.5. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći, socijalne pomoći i psihološke pomoći

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pružanje prve medicinske pomoći	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Tim primarne zdravstvene zaštite određen za svaki objekt ( <a href="#">prilog 36</a> )
Trijaža povrijeđenih ili oboljelih	voditelj Tima primarne zdravstvene zaštite određen za svaki objekt	Tim primarne zdravstvene zaštite određen za svaki objekt
Osiguranje prijevoza bolesnih ukoliko se adekvatna zdravstvena zaštita ne može osigurati na mjestu zbrinjavanja.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zavod za hitnu medicinu ŠKŽ.
Zdravstveno zbrinjavanje.	odgovorne osobe Doma zdravlja i Opće bolnice	djelatnici
Prijem i obrada izrazito traumatiziranih osoba.	Psiholog, član ekipe za prihvatanje i zbrinjavanje	Psiholog, član ekipe za prihvatanje i zbrinjavanje
Praćenje stanja traumatiziranih osoba i po potrebi određivanje postupka izdvajanja takvih osoba iz objekta.	Psiholog, član ekipe za prihvatanje i zbrinjavanje	Psiholog, član ekipe za prihvatanje i zbrinjavanje
Osiguranje prijevoza do Opće bolnice.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zavod za hitnu medicinu ŠKŽ.

#### 6.2.7.6. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje sudjeluju u zbrinjavanju i njihove zadaće

<i>pravna osoba</i>	<i>zadaća</i>
Gradsko društvo CK Knin	Organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća i dr.) Preko službe traženja osigurava kontakt sa rodbinom
Polijska postaja Knin	Češći obilazak lokacija na kojima boravi veći broj ljudi d strane policijskih službenika.
JVP Knin	Osigurava alternativni način grijanja ukoliko postojeći iz nekog razloga ne bude u funkciji.

#### 6.2.7.7. Veterinarsko zbrinjavanje

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Koordinacija aktivnosti oko zbrinjavanja stoke.	načelnik stožera CZ	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje broja grla i stanja stoke koje je potrebno zbrinuti.	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Odgovorne osobe u pravnim osobama za veterinarsko zbrinjavanje. ( <a href="#">prilog 4</a> )
Nakon izvršene selekcije odvoz stoke u klaonicu.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Pravne osobe, imaoći vozila za prijevoz stoke ( <a href="#">prilog 29</a> )
Okupljanje stoke koju je potrebno zbrinuti.	Odgovorne osobe u pravnim osobama za veterinarsko zbrinjavanje.	Vlasnici stoke
Priprema objekta za prijem stoke	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Vlasnici farmi

Prijevoz stoke u objekte za zbrinjavanje	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Pravne osobe, imaoци vozila za prijevoz stoke
Briga i nadzor nad evakuiranom stokom	Djelatnici veterinarske stanice	Vlasnik stoke Vlasnik objekta prijema

### 6.2.8. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava CZ

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o površini ugroženom od poplave.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 Član Stožera za prometno osiguranje
Uspostavljanje komunikacije sa PU ŠK, PP Knin	Član Stožera, predstavnik PU	Policijska uprava Policijska postaja
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora ugroženim od poplave.	načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice ugroženih od poplave. ( <a href="#">prilog 21</a> )	načelnik Općine	Policijska uprava, prema svom Planu
Mogućnost korištenja alternativnih pravaca – izbor prometnica	Član Stožera, predstavnik PU	Policijska uprava, prema svom Planu
Obavješćavanje javnosti o alternativnim pravcima kretanja.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 I sredstva javnog priopćavanja
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području.	načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Planu
Obavješćavanje javnosti o ograničenom kretanju u području zahvaćenom poplavama.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 i sredstva javnog priopćavanja

### 6.2.9. Zadaće stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji

Stožer CZ Općine	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Provodi odluke načelnika Općine o poduzimanju mjera pripravnosti, mobilizaciji gotovih operativnih snaga, pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, udruga građana, povjerenika CZ., privremenom premještanju, zbrinjavanju, evakuaciji.</li> </ul>
Koordinator na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Koordinira aktivnosti svih sudionika</li> <li>– U stalnoj je komunikaciji sa načelnikom Stožera CZ</li> </ul>

### 6.2.10. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Mobilizirani pripadnik postrojbe CZ za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske ima slijedeća prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja

Mobilizirani pripadnik za vrijeme trajanja mobilizacije između 12 i 24 h ima pravo na naknadu u iznosu od 150, 00 kn, a ako mobilizacija traje između 6 i 8 sati na pola iznosa.

Mobilizirani pripadnik će nadležnom tijelu podnijeti Zahtjev za naknadu za vrijeme trajanja mobilizacije i troškove prijevoza na propisanom obrascu. ([prilog 22](#))

Naknadu mobiliziranom pripadniku isplaćuje nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju do 10 u tekućem mjesecu za dane iz prethodnog mjeseca.

Mobilizirani pripadnik koji je u radnom odnosu za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima civilne zaštite ostvaruje sva prava iz radnog odnosa.

Nadležno tijelo , koje je izdalo nalog za mobilizaciju mobiliziranom pripadniku izdati će potvrdu o vremenu provedenom u aktivnostima civilne zaštite. ([prilog 23](#))

Poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio mobiliziranom pripadniku za razdoblje mobilizacije. Poslodavac je dužan nadležnom tijelu podnijeti zahtjev za naknadu plaće u roku od 30 dana od dana demobilizacije. ([prilog 24](#))

Vlasnik ili korisnik pokretnine koja se privremeno oduzima, sukladno odredbama članka 30. stavaka 1. i 3. i članka 53. stavka 1. podstavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju, dužan je, odmah ili u vremenu naznačenom u pozivu, pokretninu staviti na raspolaganje tijelu koje je naložilo mobilizaciju.

Pokretnina se predaje u ispravnom stanju sa svim pripadajućim alatima, priborom i dodatnom opremom za namjensko korištenje pokretnine.

Radi upravljanja pokretninom koja se privremeno oduzima, s pokretninom se može mobilizirati i stručna posada ili rukovatelj pokretnine.

Osobe iz stavka 3. ovog članka imaju status mobiliziranih građana te sva prava i obveze utvrđene odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju i posebnim propisima.

Vlasnik ili korisnik pokretnine ima pravo na naknadu ([prilog 26/1](#)) za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine od trenutka privremenog oduzimanja pokretnine do dana prestanka mjere privremenog oduzimanja, koja se utvrđuje u visini:

1. za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve: po važećim cijenama po satu angažiranja određenog tipa i vrste vozila ili stroja, koji se utvrđuje prema tržišnim uvjetima,
2. za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru utvrđenoj prema posebnim propisima za korisnike, koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Prilikom oduzimanja pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, pregledat će pokretninu uz nazočnost vlasnika ili korisnika i sačiniti Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine. ([prilog 25](#))

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine. ([prilog 26](#))

### 6.3. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POTRESA

#### 6.3.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pozivanje Stožera CZ ( <a href="#">prilog 1</a> )	načelnik općine	Načelnik Stožera CZ
Pozivanje koordinatora na lokaciji ( <a href="#">prilog 1/1</a> )	načelnik Stožera	
Aktiviranje svih sudionika za zaštitu i spašavanje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela (<a href="#">prilog 3</a>)</li> <li>2. JVP Knin, (<a href="#">prilog 2</a>)</li> <li>3. Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (<a href="#">prilog 4</a>)</li> <li>4. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<a href="#">prilog 6</a>)</li> <li>5. Povjerenike CZ (<a href="#">prilog 9</a>)</li> <li>6. Vlasnike smještajnih kapaciteta (<a href="#">prilog 11</a>)</li> <li>7. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (<a href="#">prilog 7</a>)</li> </ol>	načelnik općine	načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina. Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 povjerenici CZ sa članovima Vijeće Mjesnih odbora ( <a href="#">prilog 9</a> )
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	Član Stožera, predstavnik PU	Županijski centar 112, povjerenici I zamjenici povjerenika CZ
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekti zdravstvene zaštite.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici u ambulancama
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ I članovi Vijeća MO ( <a href="#">Prilog 9</a> )
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kao slijedi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina )</li> <li>2. osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>3. pristup kritičnoj infrastrukturi</li> <li>4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća.</li> </ol>	načelnik Stožera	Zatražiti pomoć od ŠKŽ (Specijalističke postrojbe CZ za spašavanje iz ruševina) Vlasnici kritične infrastrukture
Organiziranje prijema specijalističkog tima.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti,
Odvoz građevinskog otpada na lokacije deponiranja.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti,

### 6.3.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja

U cilju osiguranja redovite isporuke el. Energije, vode, plina i dr. vlasnici kritične infrastrukture ([prilog 5](#)) dužni su:

1. propisati provedbu tehničkih mjera zaštite svojih objekata i načine zaštite djelovanja poplave (vreće sa pijeskom, ispumpavanje vode i dr.),
2. propisati provedbu osiguranja neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija u slučaju poplava,
3. osigurati provedbu osiguranja zamjenskog osoblja i opreme,
4. osigurati provedbu preseljenja infrastrukture,
5. osigurati druge mogu načine zaštite.

Vlasnici kritične infrastrukture osigurati će funkcioniranje iste prema slijedećim prioritetima:

<i>OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM</i>	zdravstveni objekti komunikacijska i informacijsko tehnološka vodoopskrba objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
<i>VODOOPSKRBA</i>	zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
<i>PROMET</i>	putevi intervencije putevi evakuacije ostalo
<i>TELEKOMUNIKACIJE</i>	Općinska uprava (Stožer CZ) zdravstveni objekti vatrogasci objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
<i>PLINOOPSKRBA</i>	zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo

### 6.3.3. Organizacija gašenja požara

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Organizacija gašenje požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik JVP
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-vod-plin.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	vlasnici kritične infrastrukture
Odabiri sredstvo za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija.	Zapovjednik JVP	pripadnici JVP
Uz gašenje vršiti postupke podupiranja nestabilnih konstrukcija i stabilizacije istih.	Zapovjednik JVP	pripadnici JVP

Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara.	Zapovjednik JVP	pripadnici JVP
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnog poduzeća
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	Zapovjednik	Zapovjednik JVP, pripadnici JVP
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik JVP

#### 6.3.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o stanju i prohodnosti prometnica.	Načelnik Stožera	Županijski centar 112 načelnik Stožera
Uspostavljanje komunikacije sa PP Knin.	Član Stožera, predstavnik PU	Policijska postaja
Definiranje prioriteta raščišćavanja prometnica.	Načelnik Stožera	Član Stožera za komunalne djelatnosti Član Stožera, predstavnik PU
Utvrđivanje alternativnih pravaca kretanja.	Načelnik Stožera	Član Stožera, predstavnik PU
Prioritetni korisnici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vozila svih žurnih službi,</li> <li>• vozila koja su uključena u raščišćavanje ruševina,</li> <li>• vozila koja služe za evakuaciju,</li> <li>• vozila koja dopremaju materijalno – tehničku pomoć,</li> <li>• vozila u kojima se prevoze pripadnici civilne zaštite,</li> <li>• vozila vlasnika kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, i dr.)</li> </ul>		
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora na kojemu se vrše intervencije na raščišćavanju ruševina.	Načelnik Stožera	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice oštećenim od potresa.	načelnik općine	Policijska uprava prema svom Planu
Postavljanje privremene prometne signalizacije na za to utvrđenim prometnicama.	Načelnik Stožera	Vlasnici cestovne infrastrukture, svaka za ceste iz svoje nadležnosti.
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na prostoru intervencija.	načelnik općine	Policijska uprava prema svom Planu
Pojačana kontrola objekata gdje je izvršeno zbrinjavanje zbog veće mogućnosti ugrožavanja javnog reda i mira.	Policijska uprava prema svom Planu	Policijska uprava prema svom Planu



### 6.3.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnik u ambulanti Doma zdravlja
Prikupljanje informacija o stanju mediinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnik u ambulanti Doma zdravlja
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu. Mjesta za trijažu će se odrediti u skladu sa trenutnom situacijom.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnik u ambulanti davatelji MTS
Traženje dodatno angažiranja liječničkih timova od Županije.	načelnik općine	Županijski centar 112, član Stožera za zdr. zbrinjavanje načelnik Stožera
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnik u ambulanti davatelji MTS
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti ( <a href="#">prilog 38</a> )	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	načelnik Stožera

### 6.3.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	načelnik općine	Županijski centar 112 član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti,
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine,
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti,
Organizacija prijevoza do klaonice.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti vlasnici MTS

### 6.3.7. Organizacija provedbe evakuacije

Postupak provedbe evakuacije opisan u [točki 6.2.5.](#) ovog Plana.

### 6.3.8. Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina

Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Evakuacija	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak osoba s invaliditetom od strane povjerenika CZ i upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta)	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ Dom zdravlja povjerenici CZ vatrogasne postrojbe postrojba CZ opće namjene
Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	prema objekta za prihvata i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.)	Načelnik Stožera CZ	članovi Stožer CZ GDCK udruge vlasnici objekata za smještaj stanovnika postrojba CZ opće namjene

### 6.3.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja

Postupak provedbe zbrinjavanja opisan u [točki 6.2.6.](#) ovog Plana.

### 6.3.10. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima.	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ
Analiziranje stanje uporabljivosti.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti.	načelnik Stožera	član Stožera za zdr. zbrinjavanje
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: ambulante primarne zdravstvene zaštite	ovlašteni mrtvozornici	
Organizacija ukopa poginulih.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	zapovjedništvo Postrojbe CZ pripadnici Postrojbe CZ svećenik tvrtka za ukop ( <a href="#">prilog 7</a> )

Mjesta ukopa:

Mjesno groblje Sveti Spas

Mjesno groblje Vranješ- Preočanin

### 6.3.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Organizaciju higijensko – epidemiološke zaštite provoditi će Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ, koji će propisivati mjere osobne i uzajamne zaštite. Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo će izvijestiti načelnika Općine o potrebi poduzimanja higijensko – epidemiološke zaštite.

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pozivanje Veterinarske inspekcije	načelnik općine	načelnik stožera
Pozivanje sanitarne inspekcije	načelnik općine	načelnik stožera
Donošenje Odluku o aktiviranju snaga zaštite i spašavanja radi provođenja mjera higijensko – epidemiološke zaštite.	načelnik općine	Gotove operativne snage
Zaštita vode u vodoopskrbnom sustavu i osiguranje zdravstveno ispravne vode za stanovništvo	Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ	Pravne osobe- vlasnici kritične infrastrukture
Zdravstveni nadzor nad cijelim stradalim terenom (svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka o pojavi zaraznih bolesti, orijentacijski pregled oboljelih ili sumnjivih na zaraznu bolest, uzimanje uzoraka na mikrobiološki pregled, liječenje na licu mjesta i upućivanje u bolnice, nadzor nad objektima za opskrbu vodom, nadzor nad živežnim namirnicama),	Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ	načelnik općine /Stožer CZ
Razvijanje posebnih bolnica za zarazne bolesti (po potrebi i mogućnostima ukoliko broj oboljelih premašuje kapacitete postojećih bolnica)	Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ	načelnik općine /Stožer CZ
Dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija (voda, nužnici, jame i kante za odlaganje smeća, prostorije, namještaj, odjeća)	Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ	načelnik općine /Stožer CZ
Provođenje cijepljenja ( tifus, paratifus i dr.)	Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ	načelnik općine /Stožer CZ

### 6.3.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava.	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za analizom ispravnosti vode za piće na crpilištu vode.	načelnik Općine	Županijski centar 112, član Stožera za komunalne djelatnosti
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom.	član Stožera za komunalne djelatnosti	član Stožera za protupožarnu zaštitu pripadnici JVP
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Organizacija pripreme hrane.	načelnik Stožera	djelatnici pravnih osoba koje se bave pripremom hrane
Organizacija pečenja kruha.	načelnik Stožera	Član Stožera za zbrinjavanje pekare na prostoru
Distribucija hrane.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	član Stožera za komunalne djelatnosti

## 6.3.13. Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prikupljanja uginuh životinja.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju djelatnici komunalnog poduzeća,
Organizacija ukopa uginulih životinja na za to određenim mjestima:	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnog poduzeća,

## 6.3.14. Organizacija informiranja stanovništva

O razmjerima nastalog štetnog događaja i mjerama koje se organizirano poduzimaju kako bi se štete svele na što manju moguću mjeru, stanovništvo u prvoj fazi informira Općinski načelnik putem lokalnih medija. Načelnik Općine, u dogovoru sa Stožerom CZ, određuje lokacije informativnih punktova na kojima se uspostavlja 24-satno dežurstvo (povjerenici CZ i djelatnici općinske uprave) zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike.

Sredstva javnog priopćavanja ([prilog 28](#)) u stalnom su kontaktu sa glasnogovornikom načelnik Općine i sve potrebne informacije u okviru redovnog programa prenose stanovništvu. Ako situacija tako nalaže redovan program i radno vrijeme prilagoditi će novonastaloj situaciji.

## 6.3.15. Organizacija prihvata pomoći

Radnje i postupci		Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta.	<i>načelnik Općine</i>	Stožer civilne zaštite
Očekuje se pomoći od: Šibensko kninske županije (ŠKŽ), specijalističke postrojbe za traganje i spašavanje iz ruševina. ŠKŽ , za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom. ŠKŽ , za dodatnim snabdijevanje naftom i naftnim derivatima. ŠKŽ , za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima. Vatrogasne zajednice ŠKŽ , za gašenje požara velikih razmjera.		Županijski centar 112 Stožer civilne zaštite
Organizacija prihvata: Specijalistička postrojba za traganje i spašavanje iz ruševina ŠKŽ razmješta se na lokacijama:	načelnik Stožera	

### 6.3.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći

Organizaciju provedbe pružanja psihološke pomoći koordinira načelnik Stožera CZ na prijedlog Stožera civilne zaštite odnosno nadležnih medicinskih ustanova. Za psihološku potporu operativnim snagama sustava CZ i stradalom stanovništvu zaduženo je Društvo crvenog križa i Centar za socijalnu skrb.

### 6.3.17. Zadaće Stožera civilne zaštite

Zadaće Stožera civilne zaštite za slučaj nastanka potresa su:

- utvrđivanje opsega nesreće i težine štetnih posljedica,
- informiranje kod seizmološke službe o vjerojatnosti sekundarnih podrhtavanja tla,
- predlaganje mjera za stanovništvo u slučaju sekundarnih podrhtavanja tla,
- analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz ruševina te ih mobilizira po nalogu načelnika Općine,
- analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja,
- predlaže načelniku Općine uporabu dopunskih snaga za učinkovito gašenje požara, raščišćavanje prometnica i brzi povratak u funkciju objekata kritične infrastrukture odnosno objekata od javnog značaja,
- koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine,
- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji,
- obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije ,
- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),
- predlaže načelniku Općine vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana,
- određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine.
- predlaže načelniku Općine mjesta za deponiranje građevinskog otpada,
- po nalogu načelnika Općine izvršava i druge potrebne zadaće.

## 6.4. Toplinski val

### 6.4.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) između ostalog provodi slijedeće aktivnosti: -

- meteorološka motrenja (mreža postaja, radari i satelitske slike radne stanice),
- provjera kvalitete meteoroloških podataka,
- modeliranje atmosferskih procesa,
- vremenska analiza i prognoza,
- upozorenje na opasne meteorološke, hidrološke i njima srodne pojave.

Odjel za vremenske analize i prognoze DHMZ-a dostavlja upozorenja, redovne i posebne vremenske prognoze središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite, Službi 112 (DC 112) i Državnom vatrogasnom operativnom središtu (VOS).

Upozorenje na opasne vremenske pojave dostavlja se u DC 112 po potrebi u bilo koje doba dana. DC 112 dobivenu vremensku prognozu prosljeđuje u sve ŽC 112, VOS i nadležne službe središnjeg tijela državne uprave zaduženog za poslove civilne zaštite.

U slučaju izvanrednih okolnosti, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 može telefonskim putem uputiti dodatni zahtjev u DC 112 radi dobivanja redovnih prognoza za svoju regiju.

U slučaju velike nesreće, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 direktno se javljaju Odjelu za vremenske analize i prognoze DHMZ-a u Zagrebu radi dobivanja posebne vremenske prognoze. ŽC 112 po dobivanju upozorenja od DC 112 odmah upozorava tijela regionalne i lokalne samouprave te privredne i društvene subjekte iz svog područja kojima bi najavljena nepogoda mogla izazvati negativne posljedice.

### 6.4.2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Nakon dobivanja informacija upozorenja o ekstremno visokim temperaturama od ŽC 112, načelnik Općine poziva članove Stožera CZ.

Stožer prikuplja informacije o trenutnom stanju, o očekivanim temperaturama u narednom razdoblju, stanju vodoopskrbnog sustava te informacije o raspoloživosti zdravstvenih timova i kapaciteta.

Stožer je preko člana zdravstvene ustanove u stalnoj komunikaciji s odgovornim osobama zdravstvenih ustanova na području općine (Zavod za hitnu medicinu ŠKŽ, Doma zdravlja ŠKŽ, te s obzirom na broj osoba koji je zatražio medicinsku pomoć i raspoloživost kapaciteta i osoblja traži pomoć Županije ukoliko je to potrebno.

Načelnik Općine će u slučaju potrebe (kada su prijevozna sredstva zdravstvenih ustanova nedostatna) aktivirati pravne osobe od interesa za sustav CZ koje posjeduju prijevozna sredstva za prijevoz oboljelih u zdravstvene ustanove susjednih JLS.

Ukoliko je zbog visokih temperatura koje traju veći broj dana došlo do prekida u vodoopskrbi, načelnik Općine, u dogovoru sa Stožerom CZ, definira punktove na kojima će se vršiti dostava vode za piće te aktivira vatrogasne snage koje će na ranije definirane punktove cisternama dostaviti vodu za stanovništvo Općine.

Istovremeno pravne osobe, vlasnici kritične infrastrukture za opskrbu vodom ( ) rade na tome da se osigura funkcioniranje vodoopskrbnog sustava te po potrebi pomažu kod dostave vode cisternama na punktovima za opskrbu. Vodu za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.) dostaviti će (u dogovoru sa Stožerom CZ) pripadnici GDCK, članovi postrojbe CZ i članovi udruga.

Upute za postupanje u slučaju pojave toplinskog vala, građanima će se prenositi preko sredstava javnog informiranja.

## 6.5. EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Jedinice područne samouprave osiguravaju sredstva za provođenje javno zdravstvene i epidemiološke djelatnosti na svom području, a za obavljanje ovih poslova nadležni su zavodi za javno zdravstvo jedinica područne (regionalne) samouprave, dakle za područje općine Civljane, Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ.

### 6.5.1. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Organizacija sustava trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,	Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo (ZZJZ ŠKŽ)	ZZJZ ŠKŽ, prema svom Planu
Suradnja sa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo</li> <li>• sanitarnom inspekcijom</li> <li>• veterinarskom inspekcijom</li> <li>• preko Centra 112 sa Stožerom CZ</li> </ul>	Ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	ZZJZ ŠKŽ, prema svom Planu
Provođenje posebnih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja</li> </ul>	Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti	ZZJZ ŠKŽ
• laboratorijsko ispitivanje uzročnika		ZZJZ ŠKŽ
• prijavljivanje		sve zdravstvene ustanove
• prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih		Opća bolnica
• provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD		ZZJZ ŠKŽ, ovlaštene pravne osobe
• protuepidemijske DDD mjere		ZZJZ ŠKŽ
• zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama		ZZJZ ŠKŽ
• zdravstveni odgoj		ZZJZ ŠKŽ
• imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa		ZZJZ ŠKŽ
• informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva		Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, ZZJZ ŠKŽ



### 6.5.2. Organizacija i postupanje sustava CZ

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Dojava o izbijanju sanitarne opasnosti.	Županijski centar 112	načelnik Općine
Mobilizacija Stožera	načelnik Općine	Načelnik stožera
Pozivanje Zavoda za javno zdravstvo , budući da Općina nema ljudskih i materijalnih kapaciteta za sprječavanje, ublažavanje i otklanjanje posljedica iste. ( <a href="#">prilog 4</a> )	načelnik Općine	Načelnik stožera
Pozivanje Veterinarske inspekcije	načelnik Općine	Načelnik stožera
Zdravstveni nadzor nad cijelim stradalim terenom (svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka o pojavi zaraznih bolesti, orijentacijski pregled oboljelih ili sumnjivih na zaraznu bolest, uzimanje uzoraka na mikrobiološki pregled, liječenje na licu mjesta i upućivanje u bolnice, nadzor nad objektima za opskrbu vodom, nadzor nad živežnim namirnicama),	Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ	Stožer CZ
Razvijanje posebnih bolnica za zarazne bolesti (po potrebi i mogućnostima ukoliko broj oboljelih premašuje kapacitete postojećih bolnica)	Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ	Stožer CZ
Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija (voda, nužnici, jame i kante za odlaganje smeća, prostorije, namještaj, odjeća)	Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ	Stožer CZ
Provođenje cijepljenja (tifus, paratifus i dr.)	Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ	Stožer CZ

### 6.5.3. Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučajevima epidemija i pandemija

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Sprječavanje širenja zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namirnica) provedbom DDD Postupaka.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Izolacija kliconoša.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Prijava zaraznih bolesti.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Određivanje mjesta za karantenu (za slučaj epidemije /epizodije),	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Stavljanje pod nadzor zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Provjera zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Stavljanje pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela).	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Provođenje vakcinacije.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Određivanje mjesta higijenskog odlaganja otpada.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ

## 6.6. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA (INDUSTRIJSKE NESREĆE I NESREĆE U PROMETU)

### 6.6.1. Pregled i zadaća operativnih snaga civilne zaštite

Županijski centar 112 ,Operativno dežurstvo Policijske uprave Šibensko kninske	Obavljaju poslove operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanje osoba, obavješćivanje i uzbunjivanje za potrebe Stožera civilne zaštite.
Policijska uprava ŠK PP Knin	Nakon prijema obavijesti od Županijskog centra 112 , istu prosljeđuje nadležnoj policijskoj postaji čiji djelatnici obavljaju prvu provjeru obavijesti očevidom na mjestu izvanrednog događaja. O situaciji obavještava OKC PU uprave koji informaciju prosljeđuje Županijskom centru 112.
JVP Knin	Sudjeluju u gašenju požara i sanaciji onečišćenja.
Zavoda za hitnu medicinu ŠKŽ	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i sanitetski prijevoz
Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih osoba za postupanje sa opasnim otpadom	Na području Šibensko kninske županije niti jedna tvrtka ne posjeduje rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti postupanja s opasnim otpadom koje izdaje Uprava za zaštitu okoliša Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja.
Inspekcijske službe ( <a href="#">prilog 41</a> )	U izvanrednom događaju, sukladno trenutnoj situaciji postupaju svaka u skladu sa svojim nadležnosti.
Ekspertna jedinica, na razini Republike Hrvatske	Daje stručnu prosudbu mogućih posljedica izvanrednog događaja te prijedlog mjera zaštite, spašavanja i tehničke intervencije.

### 6.6.2. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Zadace nepokrivene postojećim operativnim planovima pravnih osoba:

- Evakuacija (van perimetra postrojenja),
- zbrinjavanje,
- humana asanacija,
- asanacija (van perimetra postrojenja)
- osiguranje prometa (van perimetra postrojenja)
- zdravstveno zbrinjavanje.

### 6.6.3. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće

Tablica 5: Pregled pravnih osoba koji posjeduju opasne tvari

Pravna osoba, lokacija	Idenifikaciju vrsta rizika – opasna tvar i smještaj opasne tvari	Količina opasne tvari (t)	Zona ugroženosti
Naturalis d.o.o. Ivetići 1, Civljane	Nadzemni spremnik propan butan plina	5,8	306 m

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, Općina Civljane

U slučaju velike nesreće na područjima postrojenja za koja se prema posebnom propisu iz područja zaštite okoliša ne izrađuju izvješća o sigurnosti načelnik Općine, uz potporu Stožera civilne zaštite i predstavnika pravne ili fizičke osobe u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima postupat će po odredbama plana djelovanja civilne zaštite kada pravne ili fizičke osobe ne mogu, postupajući po vlastitim operativnim planovima civilne zaštite, vlastitim kapacitetima riješiti nastali izvanredni događaj unutar perimetra područja postrojenja u kojem se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.

#### 6.6.4. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o vrsti nastalog izvanrednog događaja utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne procjene posljedica te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Članovi ekspertnog tima:

- stručnjak zaposlen u pravnoj osobi koja koristi, skladišti, proizvodi ili prevozi opasne tvari,
- predstavnik JVP Knin,
- predstavnik zdravstvene ustanove.

Ekspertni tim stoji na dispoziciji načelniku Općine i Stožeru civilne zaštite. U nastavku su navedeni postupci i mjere koje se provode u slučaju određenih ugroza koje su moguće na predmetnim područjima postrojenja.

#### 6.6.5. Operativni postupci pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Tko prouzroči, odnosno primijeti onečišćenje okoliša ili događaj koji može prouzročiti onečišćenja okoliša, dužan je odmah obavijestiti Županijski centar 112,		
Provjera dobivene informacije o izvanrednom događaju.	Policijska uprava	Policijska uprava, prema svom Planu
Sukladno Standardnim operativnim postupcima obavještavanje gotovih snaga sustava civilne zaštite o nastanku izvanrednog događaja.	Županijski centar 112	Gotove snage sustava civilne zaštite ( <a href="#">prilog 4</a> )
Osiguravanje mjesta događaja do dolaska interventnih postrojbi	Policijska uprava	Policijska uprava, prema svom Planu
Prekida promet, u koliko prijeti neposredna opasnost od požara, eksplozije i drugih posljedica većeg opsega.	Policijska uprava	Policijska uprava, prema svom Planu
Pozivanje Stožera civilne zaštite	načelnik Općine	načelnik Stožera
Aktiviranje gotovih snaga sustava civilne zaštite ( <a href="#">prilog 4</a> )	načelnik Općine	načelnik Stožera
Aktiviranje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	načelnik Općine	načelnik Stožera
Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna traženje pomoći od ŠKŽ.	načelnik Općine	načelnik Stožera

#### 6.6.6. Reguliranje prometa i osiguranja

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	načelnik Stožera	Pravna osoba, korisnik opasnih tvari ( <a href="#">prilog 8</a> )
Uspostavljanje komunikacije sa PU ŠK, PP Knin	Član Stožera, predstavnik PU	Policijska uprava Policijska postaja
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora na kojemu se dogodila nesreća	načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari.	načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području.	načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Planu

#### 6.6.7. Gašenje požara

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/suradnja</i>
Dojava o izbijanju požara na objektu.	načelnik Općine	Županijski centar 112 načelnik Stožera Pravna osoba, korisnik opasnih tvari ( <a href="#">prilog 8</a> )
Aktiviranje JVP.	Član Stožera za protupožarnu zaštitu,	JVP prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama JVP.	Član Stožera za protupožarnu zaštitu,	Zapovjednik JVP
Upućivanje zahtjeva angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga	Član Stožera za protupožarnu zaštitu	JVP , prema svom Planu

#### 6.6.8. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 načelnik Stožera Pravna osoba, korisnik opasnih tvari ( <a href="#">prilog 8</a> )
Stavljanje u stanje pripravnosti djelatnika Doma zdravlja,	načelnik Stožera	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Upućivanje djelatnika Doma zdravlja, na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći.	načelnik Stožera	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje, liječnik i osoblje ambulate
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih	načelnik Općine	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje

### 6.6.9. Organizacija veterinarske pomoći i animalna asanacija

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Pružanje veterinarske pomoći	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska ambulanta prema svom Planu
U slučaju potrebe traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	načelnik Općine	Županijski centar 112 član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti,
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine,
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, prema vlastitom Planu,
Organizacija prijevoza do klaonice.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Organizacija prikupljanja uginuh životinja.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju djelatnici komunalnog poduzeća,
Organizacija ukopa uginulih životinja na za to određenim mjestima.	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnog poduzeća,

#### 6.6.9.1. Organizacija spašavanja materijalnih dobara

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja pod kontrolu požara.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 načelnik Stožera Pravna osoba, korisnik opasnih tvari ( <a href="#">prilog 8</a> )
Stavljanje u stanje pripravnosti ostale članove Stožera.	načelnik Općine	Načelnik Stožera
Stavljanje u stanje pripravnosti davatelje-materijalno tehničkih sredstava.	načelnik Stožera	davatelji materijalno-tehničkih sredstava
Aktiviranje snaga u slučaju eskalacije požara na spašavanju materijalnih dobara.	načelnik Općine	Načelnik Stožera

#### 6.6.10. Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

#### 6.6.11. Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva

Subjekti dekontaminacije	Snage za dekontaminaciju	Sredstva
stanovništvo	JVP Knin	vlastitim sredstvima
životinje	Veterinarska stanica	vlastitim sredstvima

##### 6.6.11.1. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Odlukom o određivanju cesta po kojima smiju motorna vozila prevoziti opasne tvari i o određivanju mjesta za parkiranje motornih vozila s opasnim tvarima (Narodne novine, broj 27/02, 71/02, 111/03 i 190/03) nije utvrđen niti jedan prometni cestovni pravac koji prolazi teritorijem općine Civljane kojima je dopušten prijevoz opasnih tvari. Niti su određena parkirališta za prometna sredstva koja prevoze opasne tvari.

Prijevoz opasnih tvari dopušten je u svrhu snabdijevanja benzinskih postaja, gospodarskih subjekata i stanovništva i stoga je uvijek prisutna mogućnost prometnih nesreća, u kojima su sudionici prometna sredstva koja prevoze zapaljive i opasne tvari. Uslijed tehničko kvara ili prometne nezgode moguće je prevrtanje autocisterni, a time i istjecanje, zapaljenje ili eksplozija opasnih tvari.

##### 6.6.11.2. Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreće ili akcidenta

Unutarnje snage pravnih osoba koji posjeduju opasne tvari (u daljnjem tekstu operateri [\(prilog 8\)](#) stručno su osposobljene za poduzimanje preventivnih mjera u cilju sprečavanja nastajanja akcidenata. Mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene gotove snage za zaštitu i spašavanje Općine.

Specifične mjere za ublažavanje posljedica nesreće s opasnom tvari uklanjanjem masnoća, ulja i drugih razlivenih tekućina provoditi će JVP Knin i vlasnici cestovne infrastrukture, svaki na prometnicama iz svoje nadležnosti.

KOMUNALNO PODUZEĆE „USLUGA“ VRLIKA D.O.O., osigurati će pijesak za prikupljanje razlivenih tekućina.

## 6.7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POŽARA OTVORENOG PROSTORA

### 6.7.1. Organizacija spašavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspoložu kapacitetima

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ ( <a href="#">prilog 1</a> )	načelnik općine	Načelnik Stožera CZ
Pozivanje koordinatora na lokaciji ( <a href="#">prilog 1/1</a> )	načelnik Stožera	
Aktiviranje svih sudionika za zaštitu i spašavanje: 8. Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela ( <a href="#">prilog 3</a> ) 9. JVP Knin, ( <a href="#">prilog 2</a> ) 10. Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem ( <a href="#">prilog 4</a> ) 11. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite ( <a href="#">prilog 6</a> ) 12. Povjerenike CZ ( <a href="#">prilog 9</a> ) 13. Vlasnike smještajnih kapaciteta ( <a href="#">prilog 11</a> ) 14. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava ( <a href="#">prilog 7</a> )	načelnik općine	načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o broju ugroženih objekata (privatnih i javnih)	načelnik Stožera	povjerenici CZ sa članovima Vijeće Mjesnih odbora ( <a href="#">prilog 9</a> )
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	Član Stožera, predstavnik PU	Županijski centar 112, povjerenici I zamjenici povjerenika CZ
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekti zdravstvene zaštite.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici u ambulancama
Organiziranje prijema dodatnih vatrogasnih snaga.	načelnik Stožera	Zapovjednik JVP,

### 6.7.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja

U cilju osiguranja redovite isporuke el. Energije, vode, plina i dr. vlasnici kritične infrastrukture ([prilog 5](#)) dužni su:

6. propisati provedbu tehničkih mjera zaštite svojih objekata i načine zaštite djelovanja poplave (vreće sa pijeskom, ispumpavanje vode i dr.),
7. propisati provedbu osiguranja neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija u slučaju poplava,
8. osigurati provedbu osiguranja zamjenskog osoblja i opreme,
9. osigurati provedbu preseljenja infrastrukture,
10. osigurati druge mogu načine zaštite.

Vlasnici kritične infrastrukture osigurati će funkcioniranje iste prema slijedećim prioritetima:

<i>OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM</i>	zdravstveni objekti komunikacijska i informacijsko tehnološka vodoopskrba objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
<i>VODOOPSKRBA</i>	zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
<i>PROMET</i>	putevi intervencije putevi evakuacije ostalo
<i>TELEKOMUNIKACIJE</i>	Općinska uprava (Stožer CZ) zdravstveni objekti vatrogasci objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
<i>PLINOOPSKRBA</i>	zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo

### 6.7.3. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o stanju i prohodnosti prometnica.	Načelnik Stožera	Županijski centar 112 načelnik Stožera
Uspostavljanje komunikacije sa PP Knin.	Član Stožera, predstavnik PU	Policajska postaja
Utvrđivanje alternativnih pravaca kretanja.	Načelnik Stožera	Član Stožera, predstavnik PU
Prioritetni korisnici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vozila svih žurnih službi,</li> <li>• vozila koja služe za evakuaciju,</li> <li>• vozila koja dopremaju materijalno – tehničku pomoć,</li> <li>• vozila u kojima se prevoze pripadnici civilne zaštite,</li> <li>• vozila vlasnika kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, i dr.)</li> </ul>		
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora na kojemu se vrše intervencije.	Načelnik Stožera	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice ugroženih požarom.	načelnik općine	Policajska uprava prema svom Planu
Postavljanje privremene prometne signalizacije na za to utvrđenim prometnicama.	Načelnik Stožera	Vlasnici cestovne infrastruktura, svaka za ceste iz svoje nadležnosti.
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na prostoru intervencija.	načelnik općine	Policajska uprava prema svom Planu



#### *6.7.4. Organizacija provedbe evakuacije*

Postupak provedbe evakuacije opisan u točki 6.2.5. ovog Plana.

#### *6.7.5. Organizacija provođenja zbrinjavanja*

Postupak provedbe zbrinjavanja opisan u točki 6.2.6. ovog Plana.

## 7. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI

U slučaju velike nesreće kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti i nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti ili ako su oni nedostadni za učinkovitost spašavanja Stožer civilne zaštite o tome donosi zaključak. Temeljem donesenog zaključka upućuje zahtjev kojim traži pomoć županije.

Suglasnost načelnika Općine, na prijedlog zahtjeva kojim se traži pomoć od županije, načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno, u slučaju hitnosti zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način). O čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka, a načelnik Općine je u obvezi dostaviti suglasnost i u pismenom obliku u roku 3 sata od pribavljene usmene suglasnosti.

Načelnik stožera civilne po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti načelnik Općine, šalje zahtjev za traženje pomoći županiji. Sadržaj zahtjeva nalazi se u [Prilogu 44](#).

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se utvrdi:

- stvarni manjak u potrebnim operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći, koje se utvrđuju po svakoj komponenti sustava i zapisnički konstatiraju,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Odgovor na zaprimljeni zahtjev za traženje pomoći županija mora dati unutar 3 sata od zaprimanja.

Osnovni podaci o odgovornim osobama kojima se upućuje zahtjev za pomoć nalazi se u [Prilogu 18](#).